

Ogłoszenie o pracę Specjalista ds. kadr i płac

VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie ogłasza nabór na stanowisko Specjalisty ds. kadr i płac. Poszukujemy osoby odpowiedzialnej, rzetelnej i zaangażowanej, która dołączy do naszego zespołu i będzie odpowiadać za całość spraw kadrowo-płacowych w szkole.

Zakres głównych obowiązków:

1. Prowadzenie spraw kadrowych wszystkich pracowników.
2. Rozliczanie czasu pracy, prowadzenie ewidencji urlopów, nieobecności, delegacji służbowych.
3. Prowadzenie ewidencji szkoleń BHP i PPOŻ.
4. Naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac, obsługa rozliczeń z ZUS.
5. Wyliczanie dodatków, świadczeń, wynagrodzeń za zastępstwa, nagród itp.
6. Przygotowywanie i składanie sprawozdań do instytucji zewnętrznych (GUS, Urząd Miasta, SIO itp.).
7. Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych.
8. Prowadzenie dokumentacji kasowej i przygotowywanie zestawień oraz raportów finansowych.
9. Prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczeń, świadczeń, kontakt z emerytowanymi pracownikami.
10. Współpraca z zespołem, z Głównym Księgowym oraz Dyrektorem szkoły w zakresie zadań kadrowo-płacowych.
11. W przypadkach uzasadnionych potrzebami jednostki, wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, które nie są wyszczególnione w niniejszym zakresie obowiązków i wiążą się z rodzajem wykonywanej pracy.

Oczekiwania:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, mile widziane w oświacie.
2. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, Karty Nauczyciela, ubezpieczeń społecznych i przepisów dotyczących płac.
3. Znajomość obsługi programów kadrowo-płacowych oraz MS Office.
4. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz terminowego realizowania powierzonych zadań.

5. Rzetelność, dokładność i odpowiedzialność.
6. Dyspozycyjność i chęć rozwoju zawodowego.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na zastępstwo z docelową możliwością pracy na stałe na cały etat.
2. Pracę w przyjaznej i wspierającej atmosferze.
3. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Realizację zadań o dużym znaczeniu dla funkcjonowania szkoły.

Liczba godzin w tygodniu : 40

Termin składania dokumentów 15.08.2025 r.

Wymagane dokumenty : CV + list motywacyjny