Opracowywanie dokumentów tekstowych o rozbudowanej strukturze

Nagłówek i stopka dokumentu

Style tekstu

Style standardowe

Style niestandardowe

Tworzenie konspektu dokumentu

Odwołania w dokumencie tekstowym

Spis treści

Spis ilustracji, tabel i wykresów

Przypisy

Dzielenie dokumentu tekstowego i praca w trybie recenzji

Podział dokumentu tekstowego na strony, sekcje i kolumny

Podział dokumentu na strony

Podział dokumentu na sekcje

Rozmieszczenie tekstu w kolumnach

Szablon dokumentów

Praca w trybie recenzji

Śledzenie zmian

Wstawianie komentarzy

Porównanie dokumentów

Praktyczny poradnik