

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1 /2021/2022  
Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie  
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19  
obowiązujące w VI Liceum Ogólnokształcącym  
im. Stefana Czarnieckiego  
w Szczecinie**

**Szczepienie, Dezynfekcja, Dystans, Higiena, Maseczka, Wietrzenie**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 68 ust. 1 pkt 6 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach § 18 ust. 2a (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
4. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny od 1 września 2021 r.

**§ 2**

**CEL PROCEDUR**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów i pracowników szkoły.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia osób z zewnątrz: rodziców, interesantów oraz pracowników budowy na terenie szkoły..
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.

**§ 3**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Zajęcia lekcyjne w VI Liceum Ogólnokształcącym im, Stefana Czarnieckiego w Szczecinie od dnia 1 września 2021 r. odbywają się w systemie stacjonarnym z możliwością wprowadzenia systemu hybrydowego i nauczania zdalnego w zależności

od sytuacji epidemicznej i zaleceń MEiN, MZ, GIS oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym z chorobą przewlekłą, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem. i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych.
3. Zajęcia pozalekcyjne, konsultacje dla uczniów i rodziców, mogą odbywać się stacjonarnie lub w systemie zdalnym po uzgodnieniu z nauczycielem.
4. Zebrania z rodzicami mogą być przeprowadzane w formie zdalnej.
5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, którzy pracują w innej szkole / placówce zobowiązani są do niezwłocznego pisemnego poinformowania dyrektora szkoły o dodatkowych miejscach zatrudnienia.

#### **§ 4**

#### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wejście do szkoły jest możliwe wyłącznie z zasłoniętymi ustami i nosem.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
5. Wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły i interesanci korzystają z dwóch wejść głównych A i B od strony ul. Jagiellońskiej. Wejście od strony placu szkolnego (sali 101) jest przeznaczone wyłącznie dla pracowników budowy.
6. Maseczkę należy nosić na całym terenie szkoły z wyjątkiem sal lekcyjnych po zajęciu przez uczniów i nauczyciela swoich miejsc.
7. Uczeń jest zobowiązany do posiadania własnej maseczki oraz wszystkich przyborów szkolnych, z których korzysta.
8. W miarę możliwości należy ograniczać się do niezbędnego minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu od innych osób co najmniej 1,5 m; tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby te przebywają tylko w wyznaczonych obszarach szkoły (I piętro przed sekretariatem lub pokojem nauczycielskim).
9. Pracownicy obsługi pełnią całonocny dyżur przy wejściu do szkoły według ustalonego harmonogramu.
10. Wprowadza się rejestr osób wchodzących do szkoły w następujących miejscach: dyżurka na parterze, sekretariat szkoły, księgowość.
11. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku mycia i dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk. Pojemniki

z płynem dezynfekcyjnym są umieszczone przy wejściach do szkoły oraz na sale gimnastyczne. Tam tą znajdują się pojemniki na „zużyte maseczki” i rękawiczki jednorazowe.

12. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
13. Pracownicy obsługi i dyżurujący nauczyciele są odpowiedzialni za dopilnowanie, aby osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu oraz zakrywały maseczką usta i nos kiedy poruszają się w przestrzeniach wspólnych szkoły.
14. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy niezwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczniowie, po wejściu do szkoły, mogą skorzystać z indywidualnej skrytki w szafce szkolnej lub szatni (wieszaki wyznaczone dla poszczególnych klas) w celu pozostawienia odzieży wierzchniej, a następnie niezwłocznie udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali lekcyjnej zgodnie z rozkładem ujętym w planie lekcji. Wszystkie czynności w zakresie przygotowania do zajęć należy wykonywać bez zbędnej zwłoki i zachowując odległości między osobami co najmniej 1,5 m.
16. Po zajęciach, uczniowie zobowiązani są do zabrania z szatni wszystkich swoich rzeczy. W szatni mogą pozostać tylko książki – spakowane, podpisane i odłożone na wyznaczone półki.
17. Nauczyciele rozpoczynają dyżury na korytarzach szkolnych od godziny 7.30 zgodnie z ustalonym harmonogramem, w którym wskazane jest miejsce pełnienia dyżuru i czas trwania.
18. Szatnia szkolna będzie otwarta na każdej przerwie i nadzorowana przez pracownika obsługi zgodnie z harmonogramem dyżurów.
19. Wszyscy poruszają się po szkole prawą stroną schodów lub korytarza.
20. Na terenie szkoły zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i uczniów.
21. Należy unikać bezpośredniego kontaktu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, nie podawać sobie rąk, nie pożyczać przyborów szkolnych, podręczników ani innych rzeczy osobistych.
22. Każda klasa / grupa uczniów przebywa w wyznaczonej zgodnie z planem sali lekcyjnej i na przyległym do niej korytarzu. Uczniowie w miarę możliwości mogą korzystać z przyległego przyszkolnego terenu zielonego (wejście schodami od strony biblioteki).
23. Po zakończeniu lekcji dyżurni dezynfekują powierzchnie ławek z użyciem środka dezynfekcyjnego i ręczników papierowych dostępnych w każdej klasie.
24. Uczniowie są zobowiązani do ograniczenia liczby rzeczy wnoszonych na teren szkoły do niezbędnego minimum.
25. W danym dniu do klasy / grupy uczniów przyporządkowani są nauczyciele według planu lekcyjnego.

26. Nauczyciele przedstawiają i przypominają jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
27. W przypadku nieobecności nauczyciela ustalane jest zastępstwo.
28. W salach mogą przebywać wyłącznie uczniowie z określonej klasy / grupy uczniów pod opieką nauczyciela lub nauczyciela dyżurującego na korytarzu.
29. Z sal lekcyjnych należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Wystrój gabinetów należy ograniczyć do niezbędnego minimum z zachowaniem estetyki.
30. Po zakończeniu lekcji nauczyciel dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
31. Przy zmianie sal lekcyjnych uczniowie mogą być zobowiązani do dezynfekcji swojego stanowiska pracy płynem dezynfekcyjnym i ręcznikiem jednorazowym.
32. W trakcie przerw lekcyjnych uczniowie mogą pozostać w salach wyłącznie za zgodą nauczyciela, dyżurni są zobowiązani do wietrzenia klasy. Nie przemieszczają się bez koniecznej potrzeby po różnych piętrach szkoły.
33. We wszystkich przestrzeniach szkoły należy w miarę możliwości stosować zasadę zachowania dystansu społecznego, który wynosi min. 1,5 m, zasada szczególnie ważna przy dokonywaniu zakupów w barze kawowym oraz korzystania z miejsc do odpoczynku w klubie uczniowskim.
34. Zasada zachowania dystansu społecznego między sobą obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły.
35. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości odbywają się na świeżym powietrzu, w formie dostosowanej do możliwości uczniów. W razie niepogody lekcje odbywają się na dużej i małej sali gimnastycznej. Uczniowie czekają przed salą gimnastyczną na nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego / w maseczkach.
36. Zajęcia z innych przedmiotów również mogą być prowadzone na świeżym powietrzu w najbliższym otoczeniu szkoły.
37. Z powodu prac remontowych ogrodzenia szkoły niemożliwe jest wychodzenie w czasie przerw na plac przyszkolny przed wejściem A.

## **§ 5**

### **ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Korzystanie z zasobów biblioteki i czytelnicy oraz przebywanie w tych pomieszczeniach odbywa się zgodnie z regulaminem w wyznaczonych godzinach.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce i zasłonić usta i nos.
3. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

4. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Książki muszą być opisane kto dokonuje zwrotu. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu stołu.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Obowiązuje czas dwudniowej kwarantanny zwróconych książek i materiałów przed ich ponownym wypożyczeniem.
7. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

## **§ 6**

### **ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia zdalnego i szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami.
2. Rodzice zobowiązani są do uaktualnienia u wychowawcy klasy w czasie zebrań klasowych stacjonarnych lub zdalnych danych telefonicznych w celu nawiązania szybkiego i skutecznego kontaktu w razie potrzeby.
3. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzice przekazują wychowawcy / dyrektorowi szkoły istotne informacje o stanie jego zdrowia.
4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania wychowawcy, dyrektora szkoły o wszystkich sytuacjach, które mogą przyczynić się do rozprzestrzeniania epidemii COVID -19.
5. W zależności od sytuacji zagrożenia epidemicznego w szkole organizowane będą stacjonarne lub zdalne formy kontaktu z rodzicami z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, platformy TEAMS lub telefonicznie.
6. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami mogą zostać zawieszane w przypadku zaostrzenia nakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub mailowej na podane numery i adresy e-mail.
7. W przypadku konieczności przyścia do szkoły, rodzice uczniów lub inne osoby z zewnątrz, telefonicznie bądź mailowo ustalają termin i miejsce spotkania w szkole (data, godzina, miejsce spotkania, dane nauczyciela). Wizytę w budynku szkoły należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
8. Rodzic wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka, gdy zajdzie taka potrzeba podczas pobytu w szkole.
9. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby rodzice powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły własnym transportem. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru dziecka ze szkoły, rodzic może upoważnić inną osobę. Upoważnienie należy złożyć w formie pisemnej lub zgłosić telefonicznie w sekretariacie szkoły.

## § 7

### HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI, SPRZĘTÓW

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. W przypadku zajęć na sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
3. Sprzęt wykorzystywany do zajęć należy po zajęciach wyłożyć do dezynfekcji na dużej sali gimnastycznej. Pracownicy obsługi nie będą dezynfekować każdorazowo dezynfekować całego sprzętu sportowego.
4. W razie konieczności sprzęt sportowy dezynfekuje po użyciu każdy nauczyciel wychowania fizycznego.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie.
6. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, toalet i sal lekcyjnych. Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników, uchwytów, klawiatur, myszek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, poręczy krzeseł, włączników.
7. Toalety są myte i dezynfekowane na bieżąco przez pracowników obsługi.
8. Kosze na śmieci z korytarzy szkolnych i klubu uczniowskiego są opróżniane na bieżąco.
9. W szkole prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości szatni i ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni.
10. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników, uchwytów, klawiatur, myszek i powierzchni płaskich, w tym parapetów, blatów meblowych, klawiatury, włączników dokonuje pracownik administracji zgodnie z przyjętym harmonogramem. Do kontroli monitoringu służy odpowiednia karta monitoringu.
11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom i pozostałym pracownikom środki higieny osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
13. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
14. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

15. Sale lekcyjne, pokój nauczycielski, sekretariat części wspólne (korytarze) oraz inne pomieszczenia szkolne należy wietrzyć przed rozpoczęciem zajęć w szkole oraz co najmniej co najmniej raz na godzinę lekcyjną, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Przybory i przyrządy sportowe wykorzystywane na lekcjach wychowania fizycznego należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
17. W salach informatycznych oraz tych, w których odbywają się zajęcia językowe w systemie grupowym, dezynfekcja jest przeprowadzana po każdej lekcji.

## **§ 8**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIĄ**

1. W przypadku zauważenia u ucznia niepokojących objawów: gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności, należy założyć maseczkę, a następnie odizolować ucznia do przygotowanego w szkole pomieszczeni – składnica akt na I piętrze lub gabinet pielęgniarki szkolnej, niezwłocznie zawiadomić pielęgniarkę szkolną, rodziców oraz dyrektora szkoły.
2. Termometr bezdotykowy znajduje się w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim, sali gimnastycznej oraz w gabinecie pielęgniarki szkolnej i jest dezynfekowany po każdorazowym użyciu przez osobę, która dokonywała pomiaru.
3. Nauczyciel po przekazaniu ucznia pod opiekę pielęgniarce, pedagogowi lub innemu pracownikowi szkoły przechodzi z uczniami do innej wolnej sali lekcyjnej – 12 lub 101, po uzgodnieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły. Sala lekcyjna podlega dezynfekcji i wietrzeniu do końca dnia.
4. Uczeń przebywa w warunkach izolacji pod opieką pielęgniarki szkolnej, pedagoga lub innego wyznaczonego pracownika ma zakryty nosa i ust z zachowaniem dystansu min. 2 metrów.
5. W pomieszczeniu w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
6. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia koronawirusem (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), dyrektor szkoły zaleca rodzicom kontakt z lekarzem i powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępowanie według jej dalszych zaleceń.
7. W przypadku pozytywnego wyniku testu, rodzic ma obowiązek powiadomić o tym Dyrektora Szkoły.
8. W szkole zostaje wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych na zarażenie zgodnie z zaleceniami Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 9**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników w domu, nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112. O nieobecności należy powiadomić niezwłocznie dyrektora.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy niezwłocznie założyć maseczkę oraz rękawiczki jednorazowe i zawiadomić dyrektora w celu wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Pracownik z objawami chorobowymi powinien niezwłocznie opuścić teren placówki i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki medycznej .
5. Pracownik w oczekiwaniu np. na transport może być odizolowany w oddzielnym pomieszczeniu (składnica akt) z zachowaniem odległości minimum 2 m od innej osoby.
6. Jeżeli pracownik / nauczyciel przebywał w sali z uczniami należy opuścić salę, przeprowadzić jej dokładną dezynfekcję oraz wietrzyć przynajmniej do następnego dnia.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
8. Pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora szkoły o wyniku konsultacji lekarskiej i ewentualnym potwierdzeniu zakażeniem wirusem Covid -19.
9. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z pracownikami obsługi.
10. Po otrzymaniu informacji o potwierdzonym zakażeniu u pracownika, dyrektor szkoły informuje Powiatowego Inspektora Sanitarnego i wdraża działania zgodne z jego zaleceniami.

## **§ 10**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE COVID-19**

1. W przypadku kontaktu z osobą zakażoną COVID-19 pracownik szkoły nie może przychodzić do pracy ani kontaktować się bezpośrednio z innymi osobami stanowiącymi wspólnotę szkolną (np. uczniowie, inni nauczyciel, rodzice uczniów).
2. W przypadku kontaktu z osobą zakażoną COVID-19 należy poinformować o tym najbliższą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń



## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do przestrzegania postanowień niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy VI LO w Szczecinie.
2. Numery telefonów do Urzędu Miasta, Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz służb sanitarnych i medycznych znajdują się na tablicy ogłoszeń na parterze szkoły oraz w sekretariacie.
3. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i będą obowiązywały do odwołania.