

Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/07/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin –
VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego,
ul. Jagiellońska 41,
70-382 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW PZP
NA DOSTAWY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 50 000,00 PLN netto pn.:**

**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska
Szczecińska Szkoła Ćwiczeń”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jego zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział X	Zawarcie umowy;
Rozdział XI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2 – wzór umowy;
- Załącznik nr 3 – informacja RODO

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V zapytania ofertowego (ZO).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami ZO.

str. 1

3. Oferta musi być złożona, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów przesłany drogą elektroniczną)**, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do zapytania**. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@lo6.szczecin.pl, w tytule wiadomości należy podać: oferta, postępowanie **ZO/LO6/ZSSC/07/2020**.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 10. Termin składania ofert upływa z dniem **25.09.2020r., godz. 11:00**.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V ZO.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ Wymagane dokumenty.

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć jako ofertę:
 - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 ZO; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale; W ramach formularza oferty wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** - tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 ZO lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 ZO);
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt

1 ustawy [zamawiający dokument ten może także pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)];

2. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: 10 dni od zawarcia umowy

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści ZO i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach **od 9:00 do 14:30**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują za pomocą e-maila, na adres sekretariat@lo6.szczecin.pl,

Uwaga:

Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy z wykonanie przedmiotu zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy w szczególności uwzględnić zakres zamówienia wskazany w Rozdziale XV ZO (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również zasady rozliczania realizacji umowy określone w załączniku nr 2 do ZO (wzór umowy).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która zawiera najniższą cenę oceny ofert.

3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do ZO.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do ZO) wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto i wartość netto poszczególnych pozycji zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe z wykonawcą, zaproponować najniższą cenę.
7. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.
9. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszelkie należności publiczno- prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
11. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena brutto – 100 %

Kryterium 1 będzie obliczone dla każdej części osobno za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 100\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie może przedstawić oferty na daną podpozycję, wpisuje wartość „zero”. Nie dyskwalifikuje to oferty. W takim przypadku, jego oferta będzie podlegała ocenie w ramach kryteriów w ramach pozostałych podpozycji. Zamawiający co do zasady dokonywać będzie wyboru ofert dla danych części kompletnych (obejmujących wszystkie podpozycje). W przypadku, gdy pośród złożonych ofert takiej (kompletnej) oferty nie będzie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach poszczególnych podpozycji każdej z części.

ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

ROZDZIAŁ XV Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu ~~multimedialnego~~ – zestawów komputerowych na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

30213300-8 Komputery biurowe
30231300-0 Monitory ekranowe

Postanowienia wspólne:

1. Wszystkie przyrządy, sprzęt i akcesoria muszą mieć dołączone świadectwa posiadania znaku CE. Muszą być nowe i nieużywane.
2. Gwarancja na wszystkie przyrządy, sprzęt i akcesoria musi wynosić co najmniej 24 miesiące, chyba, że wymagania dla konkretnego sprzętu są w tym zakresie wyższe.
3. Wszystkie urządzenia zasilane z sieci elektroenergetycznej muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230V 50 Hz, przewody przyłączeniowe do sieci elektroenergetycznej muszą być dostosowane do standardu polskich gniazd wtykowych (nie dopuszcza się stosowania przejściówek w kablach zasilających).
4. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą mieć instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Wszystkie elementy regulacyjne, włączniki, przełączniki w urządzeniach muszą być oznakowane w sposób czytelny, wyraźny umożliwiający ich identyfikację osobom z niepełnosprawnościami. Rozmieszczenie elementów sterujących i regulacyjnych musi spełniać warunki ergonomii i zapewniać łatwość obsługi osobom z dysfunkcjami.

Część 1 – komputer stacjonarny 2 szt.

Rodzina procesora: Intel Core i7

Płyta główna: Pamięć RAM: 16 GB, Maks. wielkość pamięci: 64 GB, Liczba obsadzonych gniazd pamięci: 1, Liczba wolnych gniazd pamięci: 3, Rodzaj pamięci: DDR4, Częstotliwość szyny pamięci: 2666 MHz

Typ dysku SSD pojemność 512 GB, szerokości SSD: M.2, PCI-Express

Model karty graficznej: Intel HD Graphics

Porty wideo: 2 x DisplayPort

Interfejs sieciowy: 1 x 10/100/1000 Mbit/s

Karta dźwiękowa:

Napęd optyczny: DVD-RW

Porty USB: 2.0 Type-A, 3.0 Type-A, 3.1 Type-A, 3.1 Type-C

Pozostałe porty we/wy: Audio (Line-in), (Line-out), (Combo)

Pozostałe porty we/wy: 1 x RJ-45

System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit

Akcesoria w zestawie: Klawiatura USB Business Slim Mysz optyczna USB

Gwarancja na projektor min. 36 miesięcy (producenta)

Warunki dostawy:

- 1) Zamówienie polega na jednorazowym dostarczeniu, sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres: 2 (słownie dwie) sztuki - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88
- 2) Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko. Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu.

Część 2 – monitor do komputera stacjonarnego – 2 sz.

Proporcje obrazu: 16:9
Przekątna ekranu: 21.5"
Typ matrycy: TFT IPS
Technologia podświetlania: Diody LED
Obszar widzialny w pionie: 267.79 mm
Obszar widzialny w poziomie: 476.06 mm
Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FHD 1080)
Czas reakcji : 5 ms
Jasność: 250 cd/m²
Kontrast statyczny: 1 000:1
Kontrast dynamiczny: 10 000 000:1
Częstotliwość pozioma min.: 30 kHz
Częstotliwość pozioma max.: 83 kHz
Częstotliwość pionowa min.: 56 Hz
Częstotliwość pionowa max.: 76 Hz
Kąt widzenia poziomy: 178 °
Kąt widzenia pionowy: 178 °
Ilość kolorów: 16,7 mln
Gniazda we/wy: 15-pin D-Sub, HDMI
Wbudowane głośniki: Tak
Certyfikaty: BSMI
Certyfikaty: CE
Certyfikaty: CU
Certyfikaty: Energy Star
Certyfikaty: EPEAT
Certyfikaty: FCC Class B
Certyfikaty: RoHS
Certyfikaty: TCO
Certyfikaty: TUV
Standard VESA: 100 x 100
Pobór mocy: 13.09 W
Akcesoria w zestawie: - Monitor z podstawą - Przewód D-Sub – Przewód audio - Przewód zasilający – Dokumentacja użytkownika

Warunki dostawy:

- 1) Zamówienie polega na jednorazowym dostarczeniu, sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres: 2 (słownie dwie) sztuki - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88

Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko.

Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie.

Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z ZO.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

VI Liceum Ogólnokształcące
im. Stefana Czarnieckiego
ul. Jagiellońska 41, tel. 484-60-88
70-382 SZCZECIN
000222396

DYREKTOR

mgr Bożena Ulichurska - Jackowska

