



**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. STEFANA CZARNIECKIEGO
W SZCZECINIE**

1. Biblioteka szkolna (wypożyczalnia i czytelnia) jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną:
 - gromadzi i upowszechnia informacje o życiu kulturalnym regionu,
 - inspiruje do podejmowania obchodów rocznic historycznych, wydarzeń kulturalnych,
 - organizuje wystawy okolicznościowe promujące książki i ich twórców,
 - tworzy prezentacje multimedialne,
 - wykonuje gazetki ścienne tematyczne,
 - organizuje spotkania poetyckie poświęcone wybranym twórcom,
 - bierze udział w warsztatach z twórcami kultury, organizowanymi przez Książnicę Szczecińską i inne biblioteki szczecińskie.
3. Biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo:
 - prowadzi rozmowy indywidualne z czytelnikami, zachęca do systematycznego odwiedzania biblioteki,
 - udziela porad i wskazówek w wyborach czytelniczych,
 - udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych, tekstowych i rzeczowych,
 - reklamuje nowe książki, organizuje wystawy zakupionych nowości,
 - organizuje: konkursy czytelnicze, maratony czytelnicze, głośne czytanie wybranych książek, spotkania autorskie i inne przedsięwzięcia,
 - pomaga w wyszukiwaniu i kompletowaniu materiałów potrzebnych do konkursów i olimpiad,
 - zapewnia uczniom miejsce w czytelni do odrabiania zadań domowych, udziela pomocy,
 - popularyzuje regularne czytelnictwo, także w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.
4. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - zapewnia stały dostęp do Internetu,
 - umożliwia użytkownikom drukowanie i kserowanie wyszukanych materiałów i informacji,
 - tworzy elektroniczną bazę danych,
 - zapewnia użytkownikom dostęp online do katalogów biblioteki,
 - udziela instruktażu indywidualnego użytkownikom biblioteki.

5. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami:
 - powołuje łączników z biblioteką i wspólnie realizuje przyjęty program działania,
 - współpracuje z nauczycielami przy organizowaniu projektów i przedsięwzięć okolicznościowych,
 - informuje uczniów, nauczycieli i rodziców o nowościach bibliotecznych,
 - jest ośrodkiem informacji o szkole dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - analizuje z uczniami i nauczycielami stan czytelnictwa,
 - organizuje wspólnie z innymi szkołami przedsięwzięcia promujące czytelnictwo.
6. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy VI LO oraz rodzice uczniów, którzy mogą wypożyczać książki na kartę swojego dziecka.
7. Biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu w godzinach wyszczególnionych na wywieszce informacyjnej.
8. Każdy czytelnik posiada własną kartę biblioteczną, która upoważnia go do korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Czytelnik wypożycza zbiory na podstawie przypisanej mu karty biblioteczej.
9. Pierwsza karta biblioteczna wydawana jest nieodpłatnie, koszt każdej następnej wynosi 2 zł.
10. Karta biblioteczna jest przypisana imiennie każdemu czytelnikowi za pomocą kodu kreskowego, nie wolno jej nikomu udostępniać.
11. W razie zagubienia lub zniszczenia karty czytelnik jest zobowiązany powiadomić nauczyciela bibliotekarza.
12. Jednorazowo można wypożyczyć 7 książek na okres jednego miesiąca.
13. Uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych mogą wypożyczać tyle książek ile potrzebują.
14. Korzystanie z wypożyczonych zbiorów wolno przedłużyć za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
15. Wszelkie zbiory powinny być zwrócone do wypożyczalni 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego. Dopuszcza się jednak wypożyczenie książek na czas ferii i wakacji.
16. Zauważone zniszczenie książki lub innych źródeł informacji należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
17. Zniszczone lub zagubione książki i inne dokumenty czytelnik zobowiązany jest odkupić, zgodnie ze wskazaniem nauczyciela bibliotekarza.
18. Czytelnik odpowiada osobiście za wypożyczone zbiory.
19. Poszanowanie książki jest obowiązkiem każdego czytelnika.
20. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych i innych urządzeń mogących zakłócić ciszę.

Nauczyciel bibliotekarz

G. Jura

Grażyna Nadziejko-Jura

Szczecin, 01 września 2016 r.

DYREKTOR

B. Ulchurska

mgr Bożena Ulchurska - Jackowska