



Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/9/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin –
VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego,
ul. Jagiellońska 41,
70-382 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW PZP
NA DOSTAWY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 50 000,00 PLN netto pn.:

Dostawa asortymentu mebli specjalistycznych na potrzeby realizacji projektu
"Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń"

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jego zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział X	Zawarcie umowy;
Rozdział XI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2 – wzór umowy;
- Załącznik nr 3 – informacja RODO

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V zapytania ofertowego (ZO).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być złożona, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów przesłany drogą elektroniczną)**, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. **Liczba części wynosi 3.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@lo6.szczecin.pl, w tytule wiadomości należy podać: oferta, postępowanie **ZO/LO6/ZSSC/9/2019**.
11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 10. Termin składania ofert upływa z dniem **15.07.2019 r., godz. 15:00**.

ROZDZIAŁ II Zmiana i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa, w formie wskazanej w Rozdziale 1 punkt 3 i na adres e-mail wskazany w Rozdziale 1 punkt 10, oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy przesłać na adres e-mail wskazany w Rozdziale 1 punkt 10, w tytule wiadomości należy podać: zmiana oferty, postępowanie **ZO/LO6/ZSSC/9/2019**.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V ZO.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – dalej ustawa.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć jako ofertę:

1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 ZO; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale; W ramach formularza oferty wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2) **odpowiednie pełnomocnictwa** - tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 ZO lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 ZO);

3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy [zamawiający dokument ten może także pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)];

9. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów źródłowych potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Planowany okres realizacji kontraktu: do 45 dni od zawarcia umowy

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści ZO i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują za pomocą e-maila, na adres sekretariat@lo6.szczecin.pl,

Uwaga:

Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ZO bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy z wykonanie przedmiotu zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy w szczególności uwzględnić zakres zamówienia wskazany w Rozdziale XII ZO (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również zasady rozliczania realizacji umowy określone w załączniku nr 2 do ZO (wzór umowy).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do ZO.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do ZO) wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto i wartość netto poszczególnych pozycji zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacjom czy zmianom w toku postępowania z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszelkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto – 100 %

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 100\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

ROZDZIAŁ XI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące środków ochrony prawnej

ROZDZIAŁ XII Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa asortymentu mebli specjalistycznych na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 39160000-1 meble szkolne

Postanowienia wspólne:

1. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia być nowe i nieużywane.
2. Zastosowane płyty meblowe muszą posiadać Atest higieniczny E1
3. Oferowane meble muszą posiadać Certyfikat Cobrabid dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych (o ile dla danego typu mebla jest wydawany)
4. Gwarancja na cały asortyment musi wynosić co najmniej 24 miesiące, chyba, że wymagania dla konkretnego sprzętu są w tym zakresie wyższe.

Część 1: Telefon: +48 91 487 34 96

Dostawa i montaż pracowni języków obcych z zestawem słuchawkowym – stanowiska uczniowskie w Szkole Podstawowej nr 53 im. Fryderyka Chopina w Szczecinie, Ul. Budzysza Wosia 8/9, 71-271 Szczecin według poniższej specyfikacji:

L.p.	nazwa	opis	ilość
1	jednostka centralna systemu, okablowanie	metalowa obudowa rack umieszczona w szafce sprzętowej biurka lektora; wymiary max: 40 cm x 10 cm x 30 cm; centralka nie posiada klawiatury – obsługa tylko z komputera PC (tablicy interaktywnej) za pośrednictwem programu 8 wejść mono sygnału Audio (4 stereo), 2 wyjścia audio, wejście słuchawkowe uruchamianie centralki za pomocą przełącznika on/off moduł USB do podłączenia komputera wbudowany wzmacniacz stereo 40W sterowanie mikroprocesorowe	1

		cyfrowa regulacja siły głosu z mikrofonów, z wejścia magnetofonowego, z wejścia DVD, regulacja siły oraz barwy głosu w głośnikach, wyjście nagrywania na komputer (rejestrator, magnetofon), wyjście na głośniki, wbudowany procesor DSP z funkcją symulacji zakłóceń rozmów telefonicznych.	
		zasilanie jednostki centralnej 230V, stanowisk uczniowskich 8V, pasmo przenoszenia 50Hz – 10 kHz, okablowanie (1xRCA / mini jack mono - 2 szt., 2xRCA / 2xRCA)	
		certyfikat CE – należy załączyć do oferty	
4	oprogramowanie sterujące PC	program umożliwiający obsługę pracowni z tablicy interaktywnej, z komputera; interface użytkownika (wirtualna klawiatura), timer, tryby pracy, imienna lista wg numerów stanowisk, wybór źródła dźwięku	1
		program realizuje WSZYSTKIE funkcje dostępne w pracowni	
5	oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy	dwie ścieżki rejestratora dają możliwość jednoczesnego odsłuchiwania audycji i nagrywania głosu ucznia, funkcja magnetofonu i rejestratora, 10 znaczników wyodrębniających część zapisu, wybór prędkości odtwarzania	17
		graficzne przedstawienie przebiegu dźwięku i porównanie z oryginałem - zapis wykresu oscyloskopowego wymawianego wyrazu/frazy	
6	wysokiej jakości słuchawki z mikrofonem dynamicznym	słuchawki: impedancja 2x32Ω, czułość 110±3dB, częstotliwość 20~20000Hz, maksymalna moc wyjściowa 2x100 mW, mikrofon: impedancja 200Ω, czułość -48±3dB, częstotliwość 30~16000Hz	17
		trwałe, odporne na uszkodzenia mechaniczne, miękka, elastyczna obudowa, eliminujący szum otoczenia mikrofon kierunkowy na giętym pałku, duże nauszники szczelnie kryjące ucho, wtyczka 5 pin; certyfikat CE – należy załączyć do oferty	
8	rejestrator cyfrowy	wbudowany w blat, wyświetlacz LCD, port USB i SD card, funkcje: rejestracja bezpośrednio na karcie pamięci SD lub USB, kopiowanie pamięci masowych i usunięcie aktualnie słuchanego utworu, obsługa pilotem	1
10	głośnik montowany w blendzie biurka lektorskiego	2-drożne głośniki współosiowe, moc max: 80W, impedancja: 4 Ω, pasmo przenoszenia: 100Hz - 20000Hz, czułość: 88 dB 1W/1M, rozmiar magnesu: 5.3oz, średnica: 6.3 Cal	2
11	biurko nauczyciela	Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą, wymiary 150-160 cm x 75 cm, narożniki blatu zaoblone. Na całej długości biurka nadstawka prywatyzująca. Biurko posiada z lewej strony otwarte półki z wariantem wstawienia jednostki centralnej komputera, z prawej strony zamykaną szafkę na sprzęt elektroniczny oraz półkę pod klawiaturę	1
12	stół uczniowski 2osobowy prosty	Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą min 12 cm x 12cm, przepusty kablowe, wymiary 120-130 cm x 50-60 cm, wysokość 59-82 cm, ustawione w	6

		podkowę, stoliki szczytowe mają zaokrąglone rogi blatu	
13	stół uczniowski 2osobowy łukowy (narożny)	Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą min 12 cm x 12cm, przepusty kablowe, wymiary 130-150 cm x 50-60 cm, wysokość 59-82 cm, ustawione w podkowę	2
14	krzesło ucznia	Krzesło szkolne wykonane z rury fi 25, mało wanej proszko wo. Siedzisko i oparcie z lakiero wanej sklejki buko wej o grubości 8mm. Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Dostępne w rozmiarach od nr 2 do nr 6	16
15	fotel nauczyciela	Stelaż wykonany z rury fi 25 mm, malowany proszkowo. Siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej o grubości 8 mm tapicerowane tkaniną, grubość gąbki 30 mm. Nogi zabezpieczone plastikowymi zatyczkami, które chronią podłogę przed zarysowaniem. Dostępne w rozmiarze nr 5 i nr 6. Krzesło posiada certyfikat dopuszczający do użytku w jednostkach oświatowych.	1
wymagania dodatkowe		gwarancja na pracownię minimum 60 miesięcy w tym na słuchawki	
		dołączone do oferty certyfikaty CE na pracownię i słuchawki	
		dołączone do oferty certyfikaty potwierdzające dopuszczenie oferowanych mebli do pracowni językowej do stosowania w szkołach, tj. że meble są zgodne z normami: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001, PN-F-06010-01:1990	
		nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na pracownię	
		dostarczenie z pracownią instrukcji w języku polskim	
		dostarczenie urządzeń, instalacja w miejscu wskazanym przez zamawiającego, rozruch technologiczny i przeszkolenie użytkowników z obsługi pracowni	

Część 2: Telefon: 91 484 18 72

Dostawa i montaż pracowni matematycznej - Stanowiska uczniowskie w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczecinie, aleja Piastów 12, 70-331 Szczecin, według poniższej specyfikacji:

LP	nazwa	Opis wymagań	ilość
1	Stoliki dwuosobowe regulowane	Stelaż wykonany z rury stalowej $\varnothing$ 32 x 1,5 mm, $\varnothing$ 28 x 2 mm i $\varnothing$ 20 x 1,5 mm, malowany farbą proszkową. Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej 18 mm oklejony obrzeżem PCV 2 mm. Skokowa regulacja wysokości za pomocą śrub ustalających wymaganą wysokość. Wymiary: 500mm x 1300mmx820mm. Kolor blatu: buk, kolor stelaża: do uzgodnienia. Posiada Certyfikat Cobrabid dopuszczający do	18

		użytkowania w jednostkach oświatowych	
2	Krzesła uczniowskie	Krzesło szkolne wykonane z rury fi 22. Malowane proszkowo. Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki bukowej o grubości 8 mm. Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Rozmiar: 7 Krzesło posiada Certyfikat zgodności z normą PN-EN 1729-1:2016 dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Kolor siedziska buk, kolor stelaża: do uzgodnienia	36

Część 3

Dostawa szafy metalowej z odciągiem do VI Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88, według poniższej specyfikacji:

- 1) Szafa do przechowywania chemikaliów przeznaczona jest do pracowni fizyko-chemicznej
- 2) Wyposażona jest w drzwi dwuskrzydłowe zamykane na zamek patentowy oraz odpowiednie oznakowanie (piktogramy)
- 3) Szafa w całości jest metalowa koloru popielatego.
- 4) Półki z regulowaną wysokością 4szt. o nośności 50kg. mogą być wyposażone w wysuwane pojemniki kuwety
- 5) W górnej powierzchni szafy zamontowany jest kanał wentylacyjny do podłączenia w kominie wentylacyjnym nie używanym lub na zewnątrz budynku
- 6) Wentylacja z wentylatorem wyciągowym oraz zestawem do instalacji w zestawie
- 7) Wymiary szafy 180x80x40 +/-5%
- 8) Kolor popielaty
- 9) Wyposażenie : szafa metalowa na odczynniki, rura z PP 2x1,5m lub rura alu 3m, kolano x 2szt, maskownica wentylacji, listwa na przewód, odciąg, kieszeń na dokumenty (karty charakterystyk itp)

VI Liceum Ogólnokształcące
im. Stefana Czarnieckiego
ul. Jagiellońska 41, tel. 484-60-88
70-382 SZCZECIN
0 0 0 2 2 2 3 9 6

DYREKTOR
Bożena Ulchurska
mgr Bożena Ulchurska - Jackowska