**Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/9/2019**

**Załącznik nr 1**

**Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/9/2019**

.................................................

/pieczęć Wykonawcy/

# OFERTA

Nazwa firmy ................................................................................................................................

Z siedzibą w ................................................................................................................................

Wpisana do rejestru w ........................................ pod numerem..............................................

Posiadająca REGON ....................................... NIP ...............................................................

**na:** **Dostawa asortymentu mebli specjalistycznych na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń”**

którą to dostawę wykonamy za:

**część 1 Dostawa i montaż pracowni języków obcych z zestawem słuchawkowym – stanowiska uczniowskie w Szkole Podstawowej nr 53 im. Fryderyka Chopina w Szczecinie, Ul. Budzysza Wosia 8/9, 71-271 Szczecin:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot** | **Producent, nazwa handlowa,****nr katalogowy** | **Gwarancja****(podać w miesiącach)** | **Termin realizacji (max 45 dni)** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto****(z podatkiem VAT)** |
| **1** | **pracownia języków obcych z zestawem słuchawkowym – stanowiska uczniowskie** |  |  |  |  | **1** |  |  |
| **Łączna cena** |  |  |

**część 2 Dostawa i montaż pracowni matematycznej - Stanowiska uczniowskie w  I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczecinie, aleja Piastów 12, 70-331 Szczecin:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot** | **Producent, nazwa handlowa,****nr katalogowy** | **Gwarancja****(podać w miesiącach)** | **Termin realizacji (max 45 dni)** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto****(z podatkiem VAT)** |
| **1** | **pracownia matematyczna - Stanowiska uczniowskie** |  |  |  |  | **1** |  |  |
| **Łączna cena** |  |  |

**część 3 Dostawa szafy metalowej z odciągiem do  VI Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot** | **Producent, nazwa handlowa,****nr katalogowy** | **Gwarancja****(podać w miesiącach)** | **Termin realizacji (max 45 dni)** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto****(z podatkiem VAT)** |
| **1** | **szafa metalowa z odciągiem** |  |  |  |  | **1** |  |  |
| **Łączna cena** |  |  |

**Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w tabeli, na zasadach określonych we wzorze umowy**

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym*.*

Oświadczamy, że:

* zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym*,*
* uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
* akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą,
* akceptujemy postanowienia ZO oraz wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w ZO, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego.**
* **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia wskazane w ZO**

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadamy konto w ..........................................................................................................................

Numer konta ................................................................................................................................ Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30** **dni** na warunkach określonych w ZO

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

............................................................................................... tel. .................................................... fax. ................................ e-mail …………………

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. ...........................................................................

2. ...............................................................................

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy[[1]](#footnote-1) mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2).

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców/[[3]](#footnote-3).

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Ofertę niniejszą składamy na ............................. kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.................................................................................

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

………………………………………………………………………………………………

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- **dotyczy/nie dotyczy.** [[4]](#footnote-4).

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z *ZO.*
2. Załączniki wymienione w *ZO.*

……………………………………… ……………………………….

 /miejscowość data/ /podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 2

-WZÓR-

**UMOWA nr …………**

zawarta w dniu …………………2019 r.

pomiędzy

**Gmina Miasto Szczecin – VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin** , reprezentowaną przez:

……………

zwaną dalej Zamawiającym**,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………..… (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w ………………………………………………………… (siedziba Wykonawcy), ……………………………………………………………………………………………………………………………..………………..… (adres Wykonawcy),wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: …………………………….przez ………………………….… (NIP: ………………………………….……; REGON: ………………………………………………), reprezentowanym/ reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy), zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą** łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**.

Umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie rozeznania rynku zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 r. z 19 lipca 2017 r.

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego
w trybie rozeznania rynku zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 r. z 19 lipca 2017 r., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: **Dostawa asortymentu mebli specjalistycznych na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń” – część …...**
2. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. **Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż **asortymentu mebli specjalistycznych (część …)**w ilości szczegółowo określonej w Zapytaniu Ofertowym (ZO), zwanych dalej sprzętem oraz zapewnienie usług gwarancyjnych sprzętu.
2. Szczegółowy opis sprzętu, którego dostawa jest przedmiotem umowy określony został
w ZO (dalej określonym jako Załącznik Nr 1 do Umowy) oraz
w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego własny koszt i ryzyko wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim, w ilościach, o parametrach technicznych i jakościowych, zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie …. dni kalendarzowych od zawarcia umowy do konkretnej placówki określonej w ZO.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 wykonany będzie ***Zamawiającemu*** na koszt i ryzyko ***Wykonawcy,*** pod adresem wskazanym przez ***Zamawiającego.***
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na ***Zamawiającego*** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru, po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ZO.

**§ 3**

1. ***Wykonawca*** zapewnia usługę gwarancji na warunkach wskazanych w ofercie, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
2. Okres nieodpłatnej gwarancji wskazany jest w ofercie Wykonawcy
3. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi ***Wykonawca.***
4. ***Wykonawca*** zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
5. Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi ***Wykonawcy*** do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela ***Zamawiającego*** ponosi ***Wykonawca.***
6. ***Wykonawca*** potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
7. Zgłoszenia usterek i awarii ***Zamawiający*** będzie dokonywał e-mailem na adres: ……….. ***,*** lub za pomocą internetowego systemu zgłoszeń Wykonawcy.
8. **Czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki rozumiana jako przyjazd serwisanta i fizyczne rozpoczęcie naprawy w okresie gwarancyjnym wynosi 14 dni kalendarzowych.**
9. Szybkość wykonanej naprawy rozumiana jako naprawa lub wymiana urządzenia licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii, do momentu dostarczenia sprawnego urządzenia – **21 dni kalendarzowych**. W przypadku naprawy trwającej dłużej, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby ***Zamawiającego*** sprzętu zastępczego, o tych samych lub wyższych parametrach**.**
10. W przypadku gdy czas naprawy przekroczy **21 dni kalendarzowych**, ***Wykonawca*** jest zobowiązany do wymiany sprzętu na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, uzgodnionych z ***Zamawiającym,*** w miejsce sprzętu uszkodzonego, z zastrzeżeniem ustaleń pkt 8. Nowy sprzęt ***Wykonawca*** dostarczy ***Zamawiającemu*** 22-go dnia kalendarzowego.
11. Jeżeli czas naprawy sprzętu z przyczyn niezależnych od ***Wykonawcy*** będzie dłuższy niż **21 dni kalendarzowych**, ***Wykonawca*** może udokumentować te przyczyny odpowiednimi dokumentami, a ***Zamawiający*** ustali nowy termin naprawy sprzętu, jeżeli uzna te przyczyny za uzasadnione. Samo udokumentowanie przyczyn przekroczenia czasu naprawy nie zwalnia ***Wykonawcy*** z obowiązku dostarczenia sprzętu nowego, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta.
12. W przypadku przekroczenia terminu naprawy ustalonego przez ***Zamawiającego*** zgodnie z pkt 10, stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9.
13. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy, ***Wykonawca*** wymieni ten element na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez ***Zamawiającego*** trzeciejusterki lub awarii.
14. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który ***Wykonawca*** dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla ***Zamawiającego*** korzystniejsze.

§ 4

1. Wartość umowy zostaje określona na wartość **………..PLN brutto** (słownie złotych brutto: …………/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. ***Zamawiający*** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie ***Wykonawcy.***
3. Strony postanawiają, że w/w cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. ***Wykonawca*** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie.

§ 5

***Zamawiający*** zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto ***Wykonawcy***w:

**banku: ……………..**

**na rachunek*:* …………………**

w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT wraz z przedmiotem umowy oraz obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

§ 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ***Zamawiającego*** reprezentować będzie:

…………….

 ***Wykonawcę*** reprezentować będzie:

……………………

§ 7

1. Z***amawiający*** może żądać od ***Wykonawcy*** następujących kar umownych:
	1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
	2. za niedotrzymanie przez ***Wykonawcę*** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu naprawy lub wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
	3. za niewykonanie innego obowiązku umownego - kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
	4. za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy***, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto,
	5. za odstąpienie od umowy przez ***Wykonawcę*** – kara w wysokości 25 %, wartości brutto umowy.
2. ***Zamawiający*** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy.***
3. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

§ 8

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy jeżeli ***Wykonawca*** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** przed odstąpieniem od umowy wzywa ***Wykonawcę*** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 ***Wykonawca*** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
3. w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług;
4. w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
5. w przypadku gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
6. gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. ***Strony*** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
7. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

§ 10

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę ***Zamawiającego***.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie prawa polskiego, w tym przepisy *Kodeksu Cywilnego* i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostepnieniu na zasadach i w trybie określonych w/w ustawą.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 3**

**INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin – VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin**.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawa asortymentu mebli specjalistycznych na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń”*** prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 PZP;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe [↑](#footnote-ref-4)