

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
w VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. STEFANA CZARNIECKIEGO W SZCZECINIE**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością VI Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, zwanym dalej Szkołą.
2. Uprawnionym do korzystania ze skrytki w szafce szkolnej jest uczeń VI Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, zwany dalej Uczniem.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania ze skrytki w szafce po podpisaniu protokołu przekazania skrytki i dokonaniu opłaty na wskazane konto w kwocie zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem.
4. Uczeń ma prawo do korzystania ze skrytki do zakończenia nauki w VI LO w normalnym trybie.
5. Uczeń ma prawo do rezygnacji z korzystania ze skrytki w każdym czasie z zastrzeżeniem, że wniesiona opłata podlega zwrotowi tylko za okres pozostający do zakończenia opłaconego okresu w następujący sposób:
 - w przypadku rezygnacji przed 31 stycznia danego roku, tylko za okres liczony od 1 lutego tego roku do końca najmu;
 - w przypadku rezygnacji po 31 stycznia danego roku, tylko za okres liczony od 1 września tego roku do końca najmu.
6. Szkoła ma prawo pozbawić ucznia możliwości korzystania ze skrytki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez ucznia korzystającego ze skrytki z postanowień regulaminu, w tym w szczególności :
 - a) korzysta ze skrytki w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niej korzystać w taki sposób;
 - b) zaniedbuje skrytkę do tego stopnia, że zostaje ona narażona na uszkodzenie;
 - c) odda skrytkę osobie trzeciej do używania albo w podnajem.
7. Gdy do dojdzie do sytuacji określonej w ust. 6 Uczniowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty za okres pozostający do zakończenia najmu w wysokości określonej w ust. 5 pomniejszonej o 50%.
8. W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego umowa ulega rozwiązaniu z dniem wykreślenia Ucznia z listy uczniów, opłata zwracana jest w sposób określony w ust. 5.
9. Zamienianie się szafkami pomiędzy Uczniami jest zabronione.
10. Na każdej skrytce znajduje się numer, który przypisany jest na cały okres korzystania do jednego Ucznia.
11. Zabrania się udostępniania kodów zabezpieczających skrytkę w szafce szkolnej osobom niepowołanym.
12. Skrytki w szafkach szkolnych służą do przechowywania podręczników, obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem w szkole.

13. Uczeń zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
14. Uczeń korzystający ze skrytki w szafce szkolnej zobowiązany jest znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2 Obowiązki użytkowników skrytek w szafkach szkolnych

1. Uczeń korzystający ze skrytki w szafce szkolnej ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy pozostawionych w skrytkach.
3. Uczeń ma obowiązek utrzymywać skrytkę w szafce szkolnej w należytej czystości.
4. Zabrania się korzystania ze skrytki w szafce szkolnej niezgodnie z jej celem przeznaczenia oraz niezgodnie z regulaminem szkoły.
5. Zabrania się przechowywania w skrytkach substancji chemicznych lub biologicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itp., mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w skrytkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne,
7. Zabrania się przechowywania w skrytkach: przedmiotów szklanych, żywności, brudnej i mokrej odzieży.
8. Zabrania się umieszczania na szafkach oraz w skrytkach: napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć, naklejek.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia skrytki lub szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub wymianą.
10. Uczeń korzystający ze skrytki może zostać pozbawiony możliwości korzystania ze skrytki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień ust. 3, 4, 5, 6, 7, 8.
11. Zakazuje się siłowego otwierania drzwi od szafek.
12. Uczeń korzystający ze skrytki zobowiązany jest do jej opróżnienia na okres wakacji letnich oraz na koniec okresu wynajmu.

§ 3 Kod szyfrowy - zasady użytkowania

1. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń skrytki w szafce szkolnej.
2. Po podpisaniu protokołu przekazania Szkoła udostępni Uczniowi skrytkę, a Uczeń ustawi własny kod szyfrowy.
3. Uczniowie korzystający ze skrytki zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez zamykanie, nieudostępnianie kodu szyfrowego innym osobom.
4. Dyrekcja szkoły posiada klucz Dyrektorski umożliwiający otworzenie każdej szafki.
5. W sytuacjach wymagających interwencji, Dyrekcja jest upoważniona do otworzenia szafki bez pozwolenia Ucznia.

§ 4 Naprawy i konserwacja

1. Za naprawę i konserwację szafek odpowiedzialna jest Szkoła.
2. Wszelkie uszkodzenia szafek, Uczeń korzystający ze skrytki powinien zgłaszać pracownikowi szkoły.
3. Naprawie nie podlegają zniszczenia oraz uszkodzenia szafek wynikające z nieprawidłowego użytkowania szafki przez ucznia korzystającego ze skrytki, w tym: usunięcie naklejek, napisów, rysunków, zdjęć.
4. W przypadku dewastacji i zniszczenia szafki przez Ucznia korzystającego ze skrytki ponosi on całkowite koszty jej naprawy lub wymiany.
5. Na koniec roku szkolnego Uczeń zobowiązany jest skrytkę całkowicie opróżnić i udostępnić Szkole do przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
6. Ubezpieczenie zawartości skrytki leży w gestii Ucznia.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zawartość skrytki w szafce szkolnej.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Uczeń korzystający ze skrytki przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.
3. Regulamin obowiązuje od 3 września 2018 r.