

Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/6/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin –
VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego,
ul. Jagiellońska 41,
70-382 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW PZP
NA USŁUGI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 20 000,00 PLN netto pn.:**

**Dotyczące przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC na potrzeby realizacji projektu
Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jego zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział X	Zawarcie umowy;
Rozdział XI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2 – wzór umowy;
- Załącznik nr 3 – informacja RODO

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V zapytania ofertowego (ZO).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być złożona, **pod rygorem nieważności, w formie pisemnej**, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Liczba części wynosi 9. UWAGA: Jedną osobę można wskazać do realizacji maksymalnie dwóch części zamówienia. Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w sekretariacie PODN, adres **VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin** w zamkniętej kopercie oznaczonej: postępowanie **ZO/LO6/ZSSC/6/2019**.
11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 10. Termin składania ofert upływa z dniem **4 czerwca 2019 r., godz. 15:00**.

ROZDZIAŁ II Zmiana i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa, w formie wskazanej w Rozdziale 1 punkt 3 i na adres wskazany w Rozdziale 1 punkt 10, oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy przesłać na adres wskazany w Rozdziale 1 punkt 10, na kopercie należy podać: zmiana oferty, postępowanie **ZO/LO6/ZSSC/6/2019**.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V ZO.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – dalej ustawa.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć jako ofertę:
 - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 ZO; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale; W ramach formularza oferty wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** - tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 ZO lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 ZO);
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy [zamawiający dokument ten może także pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)];

9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów źródłowych potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Planowany okres realizacji kontraktu: w dniu 7 czerwca 2019 r.

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści ZO i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują za pomocą **e-maila, adres sekretariat@lo6.szczecin.pl,**

Uwaga:

Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ZO bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy z wykonanie przedmiotu zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy w szczególności uwzględnić zakres zamówienia wskazany w Rozdziale XV ZO (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również zasady rozliczania realizacji umowy określone w załączniku nr 2 do ZO (wzór umowy).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do ZO.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do ZO) wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto i wartość netto poszczególnych pozycji zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacjom czy zmianom w toku postępowania z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszelkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto – 100 %

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 100\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

ROZDZIAŁ XI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące środków ochrony prawnej

ROZDZIAŁ XV Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Część 1:

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC - Przedmiot: fizyka

Temat: **Eksperyment i metoda projektu w kształceniu umiejętności kluczowych na lekcjach fizyki**

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r. ; godz. 14:00

Miejsce: VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele fizyki w szkole podstawowej/ponadpodstawowej

Czas trwania: 2 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie uczestników szkolenia z pojęciem, historią, celem i korzyściami wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji.

Cele szczegółowe:

1. Opracowanie metod skutecznego kształcenia umiejętności kluczowych i realizacji zadań szkoły podczas wykonywania doświadczeń na lekcjach fizyki i stosowania metody projektu w nauczaniu fizyki w szkole podstawowej i ponadpodstawowej.
2. Zaprezentowanie i wykonanie przykładowych doświadczeń z podstawy programowej z wykorzystaniem przyrządu do demonstracji zjawisk ruchu falowego i przyrządu do demonstracji prawa Boyle’a- Marriote’a oraz prostych narzędzi pomiarowych.
3. Wykorzystanie metod i narzędzi IT do kreatywnego rozwiązywania problemów.

Metody pracy: wykład, dyskusja, praca w grupach, eksperyment

Formy pracy: praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia, praca w parach, praca w grupach

Środki dydaktyczne: prezentacja multimedialna, materiały dydaktyczne, karty pracy, wagi, cylindry miarowe, przyrząd do demonstracji zjawisk ruchu falowego, przyrząd do demonstracji prawa Boyle’a- Marriote’a, aplikacja „Spektroid”, decybelomierz

PRZEBIEG SZKOLENIA

MODUŁ I:

1. Wprowadzenie: prezentacja multimedialna: kształcenie umiejętności kluczowych zadaniem szkoły podstawowej i ponadpodstawowej.
2. Rola eksperymentu w kształceniu umiejętności kluczowych na lekcjach fizyki- dyskusja
3. Przedstawienie wybranych doświadczeń z postawy podstawy programowej dla szkoły podstawowej, ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej.
4. Wykonanie doświadczeń (karty pracy), opracowanie wyników doświadczenia.
 - Wyznaczanie gęstości substancji o nieregularnym kształcie (plastelina) za pomocą wagi, cieczy i cylindra miarowego.
 - Sprawdzenie prawa Boyle'a- Mariotte'a.
 - Demonstracja zjawisk ruchu falowego- dyfrakcja, załamanie, odbicie, interferencja.
 - Obserwacje oscylogramów dźwięków z wykorzystaniem aplikacji : Spektroid, pomiar poziomu natężenia dźwięku za pomocą decybelomierza.
5. Podsumowanie pierwszej części warsztatów, podzielenie się doświadczeniami między uczestnikami.
6. Przerwa.

MODUŁ II:

1. Wprowadzenie: Metoda projektu w nowej podstawie programowej (prezentacja multimedialna).
2. Metoda projektu jako narzędzie do „kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie,...” (podstawa programowa)- dyskusja.
3. Przykład: etapy realizacji projektu: Przeskalowanie Układu Słonecznego (prezentacja multimedialna).
 - Cele i założenia projektu.
 - Podział klasy na grupy i przydzielenie tematów szczegółowych, np. Przeskalowanie Układu Słonecznego na plan Szczecina, na mapę Europy itp.
 - Zapoznanie ze szczegółami projektu.
 - Przedstawienie zasad oceniania.
 - Podpisanie kontraktu z każdą grupą i ustalenie harmonogramu pracy nad projektem.
 - Prezentacja projektów na lekcji.
 - Ocenianie projektów (nauczyciel i uczniowie).
 - Podsumowanie.

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty:

Wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe.

Część 2:

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC - Przedmiot: geografia

Temat: Kształcenie kompetencji informatycznych z wykorzystaniem platformy multimedialnej na lekcjach geografii.

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r.; godz. 14:00

Miejsce: VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele geografii w szkole podstawowej/ponadpodstawowej

Czas trwania: 2 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie uczestników szkolenia z pojęciem, historią, celem wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji. Zrozumienie korzyści płynących z kształtowania kompetencji kluczowych.

Cele szczegółowe:

1. Scharakteryzowanie pojęcia kompetencji i zdefiniowanie kompetencji kluczowych określonych przez Parlament Europejski i Radę Europy
2. Podanie przykładów kształtowania kompetencji kluczowych na swoim przedmiocie i w innych obszarach edukacyjnych i wychowawczych szkoły
3. Wykorzystanie platformy multimedialnej w kształtowaniu kompetencji informatycznej na lekcjach geografii

Metody pracy: wykład, pogadanka, ćwiczenia z platformą multimedialną

Formy pracy: praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia, praca w grupach

Środki dydaktyczne : prezentacja na temat kompetencji kluczowych , platforma multimedialna

PRZEBIEG SZKOLENIA

MODUŁ I:

Kompetencje kluczowe

1. Waga kompetencji kluczowych w życiu dorosłego człowieka- sprawne funkcjonowanie na rynku pracy
2. Kompetencje kluczowe, podstawowe akty prawa oświatowego i podstawa programowa
3. Prezentacja wyników pracy

MODUŁ II

Metody wspomagające rozwijanie kompetencji informatycznych w nauczaniu geografii

1. Działania edukacyjne prowadzące do zmiany w polskiej szkole
2. Zasoby platformy multimedialnej i możliwości ich wykorzystania na lekcjach geografii.
3. Realizacja kompetencji informatycznych z wykorzystaniem platformy multimedialnej jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw w procesie uczenia się geografii
4. Konstruowanie zadań dla uczniów na podstawie zasobów platformy multimedialnej.
5. Autorefleksja i prezentacja wypracowanych materiałów

Ewaluacja zajęć

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty:

Wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe.

Część 3:

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC - Przedmiot: chemia

Temat: Zestaw doświadczeń laboratoryjnych do samodzielnego wykonania przez uczniów zawarty w podstawie programowej chemii w szkole podstawowej i liceum. Badanie właściwości koloidowych białek, reakcja ksantoproteinowa i biuretowa.

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r. ; godz. 16:30

Miejsce: VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele chemii szkoły podstawowej i liceum

Czas trwania: 2 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie uczestników szkolenia z minimalnym zestawem doświadczeń do wykonania samodzielnego przez uczniów w szkole podstawowej i liceum. Samodzielne wykonanie wybranych doświadczeń dotyczących białek.

Cele szczegółowe:

Uczestnik szkolenia:

- opisuje budowę pierwszorzędową białek,
- wskazuje wiązanie peptydowe we wzorach polipeptydów,

- planuje doświadczenia umożliwiające badanie właściwości koloidowych białek oraz wykrywanie wiązania peptydowego,
- sporządza wzór karty pracy laboratoryjnej dla ucznia,
- przygotowuje zestaw odczynników i sprzętu laboratoryjnego niezbędnego do wykonania doświadczeń,
- formułuje i zapisuje obserwacje,
- wyciąga, formułuje i zapisuje wnioski z przeprowadzonych doświadczeń.

Metody pracy:

- wykład,
- burza mózgów,
- doświadczenie laboratoryjne.

Formy pracy:

- praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia,
- praca w parach,

Środki dydaktyczne :

- artykuły piśmiennicze,
- zestaw odczynników chemicznych,
- zestaw szkła laboratoryjnego.

PRZEBIEG SZKOLENIA

MODUŁ I:

Praca koncepcyjna:

1. Zapoznanie z minimalnym zestawem doświadczeń do samodzielnego wykonania przez uczniów w szkole podstawowej i liceum.
2. Ustalenie zestawu doświadczeń pozwalających na zbadanie właściwości koloidowych białek
3. Ustalenie zestawu doświadczeń pozwalających na wykrycie wiązania peptydowego oraz wykrycie pierścieni aromatycznych w białku.
4. Sporządzenie wzoru karty pracy laboratoryjnej dla ucznia.

MODUŁ II

Praca laboratoryjna:

1. Samodzielne wykonanie zaplanowanych doświadczeń.
2. Sformułowanie obserwacji do przeprowadzonych doświadczeń.
3. Sformułowanie wniosków z przeprowadzonych doświadczeń.

MODUŁ III

Podsumowanie zajęć:

1. Autorefleksja i prezentacja wypracowanych materiałów.
2. Ewaluacja zajęć

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty:

Wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe

Część 4:

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC - Przedmiot: biologia

Temat: Powtórzenie wiadomości dotyczących komórki.

Zakres diagnozy:

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r. ; godz. 14:00

Miejsce: VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele biologii/przyrody w szkole podstawowej/ponadpodstawowej

Czas trwania: 2 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie uczestników szkolenia z pojęciem, historią, celem wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji. Zrozumienie korzyści płynących z kształtowania kompetencji kluczowych.

Cele szczegółowe:

Uczestnik szkolenia:

1. charakteryzuje pojęcie kompetencji
2. wyjaśnia czym są kompetencje kluczowe zgodnie z zaleceniami Parlamentu Europejskiego i Rady Europy
3. definiuje 8 kompetencji kluczowych określonych przez Parlament Europejski i Radę Europy
4. wyjaśnia korzyści płynące z kształtowania kompetencji kluczowych dla przygotowania młodzieży do dorosłego życia i funkcjonowania na rynku pracy

Metody pracy: wykład, praca z materiałami merytorycznymi, pogadanka, praktyczna: rozwiązywanie danego problemu

Formy pracy: praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia, praca w grupach

Środki dydaktyczne: przygotowane materiały edukacyjne i prezentacje

PRZEBIEG SZKOLENIA

MODUŁ I:

Kompetencje kluczowe

1. Waga kompetencji kluczowych w życiu dorosłego człowieka- sprawne funkcjonowanie na rynku pracy
2. Kompetencje kluczowe a podstawowe akty prawa oświatowego
3. Podstawa programowa a kompetencje kluczowe
4. Prezentacja wyników pracy

MODUŁ II

Metody wspomagające rozwijanie kompetencji kluczowych w nauczaniu biologii.

1. Działania edukacyjne prowadzące do zmiany w polskiej szkole.
2. Metody aktywizujące w realizacji treści wynikających z podstawy programowej.
3. Realizacja kompetencji kluczowych jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw w procesie uczenia się biologii.
4. Wypracowane materiałów przez nauczycieli dotyczących „Powtórzenie wiadomości dotyczących komórki”
5. Autorefleksja i prezentacja wypracowanych materiałów
6. Ewaluacja zajęć.

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty:

Wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe

Część 5:

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC - Przedmiot: informatyka

Temat: Elementy statystyki na lekcjach informatyki

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r. ; godz. 14:00

Miejsce: VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele informatyki w szkole podstawowej/ponadpodstawowej

Czas trwania: 4 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie uczestników szkolenia z pojęciem, historią, celem wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji. Zrozumienie korzyści płynących z kształtowania kompetencji kluczowych.

Cele szczegółowe:

Uczestnik szkolenia:

1. charakteryzuje pojęcie kompetencji
2. wyjaśnia czym są kompetencje kluczowe zgodnie z zaleceniami Parlamentu Europejskiego i Rady Europy
3. definiuje 8 kompetencji kluczowych określonych przez Parlament Europejski i Radę Europy
4. wyjaśnia korzyści płynące z kształtowania kompetencji kluczowych dla przygotowania młodzieży do dorosłego życia i funkcjonowania na rynku pracy

Metody pracy: wykład, praca z materiałami merytorycznymi, pogadanka, praktyczna: rozwiązanie danego problemu

Formy pracy: praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia, praca w grupach

Środki dydaktyczne: przygotowane materiały edukacyjne i prezentacje

PRZEBIEG SZKOLENIA

MODUŁ I:

Kompetencje kluczowe

1. Waga kompetencji kluczowych w życiu dorosłego człowieka- sprawne funkcjonowanie na rynku pracy
2. Kompetencje kluczowe a podstawowe akty prawa oświatowego
3. Podstawa programowa a kompetencje kluczowe
4. Prezentacja wyników pracy

MODUŁ II

Metody wspomagające rozwijanie kompetencji kluczowych w nauczaniu biologii.

1. Działania edukacyjne prowadzące do zmiany w polskiej szkole.
2. Metody aktywizujące w realizacji treści wynikających z podstawy programowej.
3. Realizacja kompetencji kluczowych jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw w procesie uczenia się informatyki
4. Wypracowane materiałów przez nauczycieli dotyczących *Elementy statystyki na lekcjach informatyki*
5. Autorefleksja i prezentacja wypracowanych materiałów
6. Ewaluacja zajęć.

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty:

Wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe

Część 6:

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSĆ - Przedmiot: język angielski (1)

Temat: Kompetencje kluczowe na lekcjach języka angielskiego.

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r. ; godz. 16:30

Miejsce: Liceum Ogólnokształcące nr 6 Szczecin, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele języka angielskiego

Czas trwania: 3 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie z historią, pojęciem oraz celem wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji. Uświadomienie uczestnikom celowości kształtowania kompetencji kluczowych we współczesnym świecie.

Cele szczegółowe:

Uczestnik szkolenia:

1. potrafi wyjaśnić pojęcie kompetencji,
2. zna kompetencje kluczowe zalecane przez Parlament Europejski i Radę Europy oraz wie jak je doskonalić na lekcjach angielskiego,
3. stosuje poznane modele nabywania kompetencji,
4. potrafi zmotywować uczniów do samodzielnej pracy poprzez wykorzystanie interesujących metod aktywizujących.

Metody pracy:

- wykład
- pogadanka
- metody aktywizujące
- praktyczna: rozwiązywania problemu.

Formy pracy:

- praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia,
- praca w grupach.

Środki dydaktyczne :

- komputer ,
- projektor.

PRZEBIEG SZKOLENIA

Kompetencje kluczowe.

1. Przyczyny wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji.
2. Rozpoznawanie kompetencji kluczowych.
3. Charakterystyka kompetencji kluczowych na lekcjach angielskiego.
4. Konieczność rozwijania kompetencji we współczesnym świecie.
5. Modele rozwoju kompetencji.
6. Interesujące metody pracy.
7. Integracja kompetencji kluczowych ze sprawnościami językowymi.
8. Ewaluacja zajęć.

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty:

Wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe

Część 7:

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC - Przedmiot: język angielski (2)

Temat: Kompetencje kluczowe na lekcjach języka angielskiego.

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r. ; godz. 14.00

Miejsce: Liceum Ogólnokształcące nr 6 Szczecin, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele języka angielskiego

Czas trwania: 3 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie z historią, pojęciem oraz celem wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji. Uświadomienie uczestnikom celowości kształtowania kompetencji kluczowych we współczesnym świecie.

Cele szczegółowe:

Uczestnik szkolenia:

1. potrafi wyjaśnić pojęcie kompetencji,
2. zna kompetencje kluczowe zalecane przez Parlament Europejski i Radę Europy oraz wie jak je doskonalić na lekcjach angielskiego,
3. stosuje poznane modele nabywania kompetencji,
4. potrafi zmotywować uczniów do samodzielnej pracy poprzez wykorzystanie interesujących metod aktywizujących.

Metody pracy:

- wykład
- pogadanka
- metody aktywizujące
- praktyczna: rozwiązywania problemu.

Formy pracy:

- praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia,
- praca w grupach.

Środki dydaktyczne :

- komputer ,
- projektor.

PRZEBIEG SZKOLENIA

Kompetencje kluczowe.

1. Przyczyny wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji.
2. Rozpoznawanie kompetencji kluczowych.
3. Charakterystyka kompetencji kluczowych na lekcjach angielskiego.
4. Konieczność rozwijania kompetencji we współczesnym świecie.
5. Modele rozwoju kompetencji.
6. Interesujące metody pracy.
7. Integracja kompetencji kluczowych ze sprawnościami językowymi.
8. Ewaluacja zajęć.

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty:

Wysztalcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe

Część 8

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSĆ - Przedmiot: matematyka (1)

Temat: KOMPETENCJE KLUCZOWE KLUCZEM DO WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I WSPÓŁPRACY (szkoły ponadpodstawowe).

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r. ; godz. 16:30

Miejsce: Liceum Ogólnokształcące nr 6 Szczecin, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele matematyki w szkole ponadpodstawowej

Czas trwania: 3 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie uczestników szkolenia z pojęciem, historią, celem wprowadzenia kompetencji kluczowych do edukacji. Zrozumienie korzyści płynących z kształtowania kompetencji kluczowych.

Cele szczegółowe:

Uczestnik szkolenia:

1. charakteryzuje pojęcie kompetencji,
2. wyjaśnia czym są kompetencje kluczowe zgodnie z zaleceniami Parlamentu Europejskiego i Rady Europy,
3. definiuje 8 kompetencji kluczowych określonych przez Parlament Europejski i Radę Europy ,
4. wyjaśnia korzyści płynące z kształtowania kompetencji kluczowych dla przygotowania młodzieży do dorosłego życia i funkcjonowania na rynku pracy,

Metody pracy:

- wykład
- metody aktywizujące
- praca z materiałem
- pogadanka
- praca z komputerem
- praktyczna: rozwiązanie danego problemu .

Formy pracy:

- praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia,
- praca w parach,
- praca w grupach

Środki dydaktyczne :

- komputer ,
- projektor.

PRZEBIEG SZKOLENIA

MODUŁ I:

Kompetencje kluczowe.

1. Waga kompetencji kluczowych w życiu dorosłego człowieka- sprawne funkcjonowanie na rynku pracy.
2. Kompetencje kluczowe a podstawowe akty prawa oświatowego.
3. Wymagania państwa.
4. Podstawa programowa a kompetencje kluczowe.
5. Prezentacja wyników pracy.

MODUŁ II

Metody wspomagające rozwijanie kompetencji kluczowych w nauczaniu matematyki.

1. Działania edukacyjne prowadzące do zmiany w polskiej szkole.
2. Metody aktywizujące w realizacji treści wynikających z podstawy programowej.
3. Realizacja kompetencji kluczowych jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw w procesie uczenia się matematyki.

4. Wypracowane materiałów przez nauczycieli dotyczących „Wdrożenia nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkole ponadpodstawowej”.
5. Autorefleksja i prezentacja wypracowanych materiałów
6. Ewaluacja zajęć.

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty: Wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe

Część 9

Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli ZSSC - Przedmiot: matematyka (1)

Temat: KOMPETENCJE KLUCZOWE KLUCZEM DO WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I WSPÓŁPRACY (szkoły podstawowe).

Data prowadzenia zajęć: 7 czerwca 2019 r. ; godz. 14:00

Miejsce: Liceum Ogólnokształcące nr 6 Szczecin, ul. Jagiellońska 41

Uczestnicy: nauczyciele matematyki w szkole ponadpodstawowej

Czas trwania: 3 godziny

Cel ogólny:

Zapoznanie uczestników szkolenia z kompetencjami kluczowymi oraz z metodami wspomagającymi rozwijanie kompetencji matematycznych.

Cele szczegółowe:

Zaprezentowanie innowacyjnych metod nauczania mających na celu rozwijanie kompetencji matematycznych u uczniów oraz możliwości ich wykorzystania na lekcjach matematyki.

Metody pracy :

- podająca: objaśnienie, pokaz.
- praktyczna: rozwiązywanie danego problemu .

Formy pracy:

- praca pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia,
- praca w parach,
- praca w grupach

Środki dydaktyczne :

- komputer ,
- projektor.

PRZEBIEG SZKOLENIA

MODUŁ I:

Kompetencje kluczowe i kształcenie ich na lekcjach matematyki

1. Autoprezentacja.
2. Współczesny Europejczyk - tworzenie modelu.

Określenie i rodzaje kompetencji kluczowych (prezentacja).

1. Zajęcia zawodoznawcze ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji kluczowych.
2. Kompetencje kluczowe z uwzględnieniem nowej podstawy programowej dla szkół podstawowych.
3. Prezentacja wyników pracy.

MODUŁ II :

Zapoznanie uczestników z metodami wspomagającymi rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów

1. Interaktywne Quizy.
2. Zastosowanie kodów QR.

3. Filmiki edukacyjne.
4. Komiksy matematyczne.
5. Najnowsze trendy w nauczaniu matematyki.

Ewaluacja zajęć.

Wymagania wobec osoby, która przeprowadzi warsztaty: Wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe

VI Liceum Ogólnokształcące
im. Stefana Czarnieckiego
ul. Jagiellońska 41, tel. 484-60-88
70-382 SZCZECIN
000222396

DYREKTOR

mgr Bożena Ulchurska - Jackowska

mgr Bożena Ulchurska - Jackowska