

Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/1/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin –
VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego,
ul. Jagiellońska 41,
70-382 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW PZP
NA DOSTAWY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 50 000,00 PLN netto pn.:**

**Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska
Szczecińska Szkoła Ćwiczeń”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jego zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział X	Zawarcie umowy;
Rozdział XI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – wzór umowy;
Załącznik nr 3 – informacja RODO

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V zapytania ofertowego (ZO).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być złożona, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów przesłany drogą elektroniczną)**, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

str. 1

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@lo6.szczecin.pl, w tytule wiadomości należy podać: oferta, postępowanie ZO/LO6/ZSSC/1/2019.
11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 10. Termin składania ofert upływa z dniem **24.04.2019 r., godz. 15:00.**

ROZDZIAŁ II Zmiana i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa, w formie wskazanej w Rozdziale 1 punkt 3 i na adres e-mail wskazany w Rozdziale 1 punkt 10, oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy przesłać na adres e-mail wskazany w Rozdziale 1 punkt 10, w tytule wiadomości należy podać: zmiana oferty, postępowanie ZO/LO6/ZSSC/1/2019.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V ZO.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – dalej ustawa.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć jako ofertę:
 - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 ZO; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale; W ramach formularza oferty wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** - tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 ZO lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 ZO);
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy [zamawiający dokument ten może także pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)];
9. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
 - 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów źródłowych potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Planowany okres realizacji kontraktu: 14 dni od zawarcia umowy

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści ZO i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują za pomocą e-maila, na adres sekretariat@lo6.szczecin.pl,

Uwaga:

Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ZO bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy z wykonanie przedmiotu zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy w szczególności uwzględnić zakres zamówienia wskazany w Rozdziale XV ZO (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również zasady rozliczania realizacji umowy określone w załączniku nr 2 do ZO (wzór umowy).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do ZO.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do ZO) wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto i wartość netto poszczególnych pozycji zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacjom czy zmianom w toku postępowania z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszelkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto – **100 %**

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 100\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

ROZDZIAŁ XI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące środków ochrony prawnej

ROZDZIAŁ XV Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 32322000-6 Urządzenia multimedialne

Postanowienia wspólne:

1. Wszystkie przyrządy muszą mieć dołączone świadectwa posiadania znaku CE. Muszą być nowe i nieużywane. Ponadto winny posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu.
2. Gwarancja na wszystkie przyrządy musi wynosić co najmniej 24 miesiące, chyba, że wymagania dla konkretnego sprzętu są w tym zakresie wyższe.
3. Wszystkie urządzenia zasilane z sieci elektroenergetycznej muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230V 50 Hz, przewody przyłączeniowe do sieci elektroenergetycznej muszą być dostosowane do standardu polskich gniazd wtykowych (nie dopuszcza się stosowania przejściówek w kablach zasilających).
4. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą mieć instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Wszystkie elementy regulacyjne, włączniki, przełączniki w urządzeniach muszą być oznakowane w sposób czytelny, wyraźny umożliwiający ich identyfikację osobom z niepełnosprawnościami. Rozmieszczenie elementów sterujących i regulacyjnych musi spełniać warunki ergonomii i zapewniać łatwość obsługi osobom z dysfunkcjami.
6. Sprzęt i urządzenia muszą być nowe nieużywane.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) **Tablica interaktywna zestaw z projektorem i uchwytem – 3 zestawy (słownie: trzy zestawy) – zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:**

Tablica:

Przekątna:	min. 80"
Rozdzielczość:	ok. 32767 x 32767
Powierzchnia:	ceramiczna suchościerna, magnetyczna

Technologia: optyczna

Sposób obsługi: za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika

Rekomendowane parametry PC: procesor Intel Core 2; 2048 MB pamięci RAM; Windows 8 lub 10; 650 MB wolnego miejsca na twardym dysku do instalacji; CD-ROM; karta graficzna XGA (1024×768); karta dźwiękowa / głośniki / mikrofon; Adobe Flash Player, wersja 9.0 lub wyższa; Microsoft .NET Framework 3.0 lub wyżej

Projektor:

Technologia ekranu: DLP

Rozdzielczość: min. 1024 x 768 (XGA) pikseli

Format obrazu: 4:3

Jasność: min 3000 ANSI Lumen

Głośność w czasie pracy: max. 28 dB 32 dB

Żywotność lampy: min. 10000 godz. 4500 godz.

Kontrast: 13000: 1

Uchwyt ścienny do projektorów krótkoogniskowych

Wysokość: ok. 850-1350 mm

Materiał: stal

Ilość ramion mocujących projektor: 3 ramiona z możliwością regulacji pozycji

Sposób montażu: do ściany

Gwarancja: minimum 3 lata

1. Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne;
2. Warunki dostawy:

a) Zamówienie polega na **jednorazowym** dostarczeniu, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres:

- 1 (słownie jedna) sztuka - Szkoła Podstawowa nr 53 im. Fryderyka Chopina w Szczecinie, Ul. Budzysza Wosia 8/9, 71-271 Szczecin, Telefon: +48 91 487 34 96;
- 2 (słownie dwie) sztuki - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88

b) Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko.

Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu.

2) Rzutników multimedialnych w ilości 3 sztuk (słownie: trzech sztuk) – zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

Jasność ANSI (lumen) min. 3200

Kontrast 10000:1

Rozdzielczość natywna (px) min. 1920 x 1080

Technologia DLP

Żywotność lampy (Eco/Standard) min. 7000 / 3500 godzin

Jasność (ANSI lumenów)	min. 3200
Kontrast	10000:1
Interfejs - wejścia	HDMI (MHL), VGA, Audio in (mini Jack, RCA), USB
Interfejs - wyjścia	Audio out (mini jack)
Złącza kontrolne	odbiornik podczerwieni, USB serwisowe
Zużycie energii (W)	max. 270 (standard), 220 (eco)
Wbudowane głośniki	
Poziom hałasu (dB)	max. 34 (standard) / 29 (eco)
Tryb 3D	
Gwarancja na projektor	min. 36 miesięcy (producenta)

1. Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne;
2. Warunki dostawy:
 - a) Zamówienie polega na **jednorazowym** dostarczeniu, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres:
 - 3 (słownie trzy) sztuki - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88
 - b) Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko. Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu.

3) Monitor interaktywny w ilości 2 sztuk (słownie: dwóch sztuk) – zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

Praca bez konieczności podłączania komputera	
Tryb białej tablicy sucho ścieralnej	
Przeglądarka plików MS Office, PDF i zdjęć	
Odtwarzacz filmów	
Przeglądarka stron WWW	
Aplikacja do wizualizerów	
Rozdzielczość panelu	Full HD (1920 x 1080) @ 60Hz
Rozmiar	1428,48 mm x 803,52 mm - 65"
Podświetlenie matrycy	Direct LED
Jasność	ok. 350cd/m ²
Kąty widzenia	ok. 178°
Żywotność matrycy	30 000 godzin
Wzmacniana matowa szyba frontowa	
Technologia	Podczerwień (IR)
Rejestracja	Palec lub dowolny inny przedmiot
Minimalna średnica przedmiotu	6 mm dla pojedynczego dotyku / 8 mm dla multitouch

Wspierane systemy operacyjne Windows:10, 8.1, 8, 7, Vista, XP Linux / Mac / Android / Chrome

Porty wejściowe HDMI VGA, Audio, USB, AV, COAX, Mini YPbPr, Port sterowania RS232, Port LAN

Wyjście video VGA

Przesyłanie obrazu z VGA, HDMI,

Wbudowane głośniki

Rozdzielczość systemu Full HD

CPU ARM Cortex A53 Dual Core CPU

GPU Dual Core

RAM 1 GB i ROM 4 GB

Język menu polski

Aplikacja do nanoszenia notatek

Oprogramowanie Windows

Uchwyt naścienny w zestawie

Wymagane napięcie 100 - 240 V prądu zmiennego / 50 lub 60 Hz

Zużycie energii 0,5 W (tryb czuwania) / 250 W (pracy nominalnej)

Narzędzia do szybkiej diagnostyki monitora

Gwarancja 36 m-cy / 24 m-ce na panel

Statyw mobilny umożliwiający wykorzystanie monitora jako stołu interaktywnego

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy dostawie.

1. Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne;
2. Warunki dostawy:

- a) Zamówienie polega na **jednorazowym** dostarczeniu, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres:
 - 1 (słownie jedna) sztuka - I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczecinie, aleja Piastów 12, 70-331 Szczecin, Telefon: 91 484 18 72;
 - 1 (słownie jedna) sztuka - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88

- b) Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko. Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu.

- 4) **Wizualizer w ilości 1 sztuki (słownie: jednej sztuki) – zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:**

Matryca o rozdzielczości 5 megapikseli,

Obraz w jakości Full HD (1080p)

Częstotliwość odświeżania 30 klatek na sekundę

Zoom optyczny 16-krotny

Podwójne, regulowane lampach LED

Podświetlarka obszaru w formacie A4

Funkcja tworzenie notatek na wyświetlanym obrazie bez potrzeby podłączania komputera.

Wbudowana pamięć

Złącza: m.in. HDMI, porty VGA z funkcją switch, gniazdo kart SDHC i złącza USB

Gwarancja min. 24 m-ce

1. Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne;
2. Warunki dostawy:
 - a) Zamówienie polega na **jednorazowym** dostarczeniu, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres:
 - 1 (słownie jedna) sztuka - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88
 - b) Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko. Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu.

5) Ekran projekcyjny w ilości 1 sztuki (słownie: jednej sztuki) – zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

Rodzaj: Stacjonarny

Sposób rozwijania: Manualny

Powierzchnia projekcyjna: Matt White

Szerokość ekranu: 199

Wysokość ekranu: 199

Ekran projekcyjny, ręcznie rozwijany, łatwy do zamontowania na ścianie lub suficie. Posiada białą, matową powierzchnię Matt White, z czarnym obramowaniem wokół ekranu dla zwiększenia kontrastu oglądanego obrazu. Wyposażony w cichy mechanizm zwijający z napędem sprężynowym. Istnieje możliwość regulacji wysokości rozwiniętego materiału przy pomocy systemu blokowania. Płótno zwijane jest do specjalnej kasetki, która zabezpiecza przed uszkodzeniami, kurzem lub innymi szkodliwymi czynnikami. Szeroki kąt widzenia pozwala na zastosowanie powierzchni ekranowej w sytuacjach, kiedy część odbiorców znajduje się pod dużym kątem względem osi ekranu. Górna metalowa obudowa sprawia, iż konstrukcja jest wyjątkowo wytrzymała i odporna na długotrwałą eksploatację.

W zestawie: elementy montażowe.

1. Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne;
2. Warunki dostawy:

- a) Zamówienie polega na **jednorazowym** dostarczeniu, dokonania montażu sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres:
- 1 (słownie jedna) sztuka - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88
- b) Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko. Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie.

Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z ZO.

W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.



Załącznik nr 1
Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/1/2019

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy

Z siedzibą w

Wpisana do rejestru w pod numerem.....

Posiadająca REGON NIP

**na: Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska
Szczecińska Szkoła Ćwiczeń”**

którą to dostawę wykonamy za:

Lp	Przedmiot	Producent, nazwa handlowa, nr katalogowy	Gwarancja (podać w miesiącach)	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto (z podatkiem VAT)
1	Tablica interaktywna zestaw z projekтором i uchwytem				3		
2	Rzutnik multimedialny				3		
3	Monitor interaktywny				2		
4	Montaż monitora interaktywnego wskazanego w pkt 3				2		
5	Wizualizer				1		
6	Ekran projekcyjny				1		
Łączna cena							

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w ZO, na zasadach określonych we wzorze umowy

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą,
- akceptujemy postanowienia ZO oraz wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w ZO, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia wskazane w ZO**

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadamy konto w

Numer konta Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni** na warunkach określonych w ZO

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.
..... e-mail

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.
2.

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy¹ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem².

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców/³.

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

¹ Niewłaściwe skreślić.

² W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

³ Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

Lp.	Firma podwykonawcy	część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu-**dotyczy/nie dotyczy.**⁴.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z ZO.
2. Załączniki wymienione w ZO.

.....

.....

/miejscowość data/

/podpis Wykonawcy/

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

-WZÓR-

UMOWA nr

zawarta w dniu2019 r.

pomiędzy

Gmina Miasto Szczecin – VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin , reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
..... (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w
..... (siedziba Wykonawcy),
.....

..... (adres Wykonawcy), wpisanym/wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod
numerem:przez (NIP:

.....; REGON:

.....), reprezentowanym/ reprezentowaną (na
podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie
do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1.

.....
..... (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta
Wykonawcy), zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą** łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie
Stroną.

Umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie rozeznania rynku zgodnie z dokumentem
„Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 2020 r. z
19 lipca 2017 r.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie rozeznania rynku zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 2020 r. z 19 lipca 2017 r., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: **Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń**”.
2. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. **Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu multimedialnego** w ilości szczegółowo określonej w Zapytaniu Ofertowym (ZO), zwanych dalej sprzętem oraz zapewnienie usług gwarancyjnych sprzętu.
2. Szczegółowy opis sprzętu, którego dostawa jest przedmiotem umowy określony został w ZO (dalej określonym jako Załącznik Nr 1 do Umowy) oraz w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego własny koszt i ryzyko wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim, w ilościach, o parametrach technicznych i jakościowych, zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy do konkretnej placówki określonej w ZO.

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 wykonany będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, pod adresem wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru, po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ZO.
3. Wykonawca zapewni nieodpłatne szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi dostarczanych urządzeń. Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim.

§ 3

1. **Wykonawca** zapewnia usługę gwarancji na warunkach wskazanych w ofercie, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
 - 1) Okres nieodpłatnej gwarancji wskazany jest w ofercie Wykonawcy
 - 2) Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi **Wykonawca**.
 - 3) **Wykonawca** zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
 - 4) Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi **Wykonawcy** do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**.
 - 5) **Wykonawca** potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
 - 6) Zgłoszenia usterek i awarii **Zamawiający** będzie dokonywał:
 - a) faksem na nr (data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie usterki. **Wykonawca** potwierdzi tego samego dnia e-mailem na adres: przyjęcia zgłoszenia o usterce.

- b) e-mailem na adres: **Wykonawca** każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w przeciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania.
- 7) **Czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki rozumiana jako przyjazd serwisanta i fizyczne rozpoczęcie naprawy w okresie gwarancyjnym wynosi 48 godzin.**
- 8) Szybkość wykonanej naprawy rozumiana jako naprawa lub wymiana urządzenia licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii, do momentu dostarczenia sprawnego urządzenia – **5 dni kalendarzowych**. W przypadku naprawy trwającej dłużej, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby **Zamawiającego** sprzętu zastępczego, o tych samych lub wyższych parametrach.
- 9) W przypadku gdy czas naprawy przekroczy **15 dni kalendarzowych**, **Wykonawca** jest zobowiązany do wymiany sprzętu na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, uzgodnionych z **Zamawiającym**, w miejsce sprzętu uszkodzonego, z zastrzeżeniem ustaleń pkt 8. Nowy sprzęt **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** 16-go dnia kalendarzowego.
- 10) Jeżeli czas naprawy sprzętu z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** będzie dłuższy niż **5 dni kalendarzowych**, **Wykonawca** może udokumentować te przyczyny odpowiednimi dokumentami, a **Zamawiający** ustali nowy termin naprawy sprzętu, jeżeli uzna te przyczyny za uzasadnione. Samo udokumentowanie przyczyn przekroczenia czasu naprawy nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dostarczenia sprzętu nowego, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta.
- 11) W przypadku przekroczenia terminu naprawy ustalonego przez **Zamawiającego** zgodnie z pkt 10, stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9.
- 12) W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy sprzętu, **Wykonawca** wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** usterki lub awarii.
- 13) W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru.
- 14) Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który **Wykonawca** dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla **Zamawiającego** korzystniejsze.

§ 4

1. Wartość umowy zostaje określona na wartość**PLN brutto** (słownie złotych brutto:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że w/w cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** w:

banku:
na rachunek:

w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT wraz z przedmiotem umowy oraz obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

§ 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

.....
Wykonawcę reprezentować będzie:

.....

§ 7

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:

- a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
- b. za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu naprawy lub wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
- c. za niewykonanie innego obowiązku umownego - kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
- d. za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto,
- e. za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** – kara w wysokości 25 %, wartości brutto umowy.

2. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

§ 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług;
 - 2) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 3) w przypadku gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - 4) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

§ 10

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie prawa polskiego, w tym przepisy *Kodeksu Cywilnego* i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w/w ustawą.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3

Nr sprawy: ZO/LO6/ZSSC/1/2019

INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin – VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin.**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń*** prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*