Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/07/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin –
VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego,
ul. Jagiellońska 41,
70-382 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW PZP NA DOSTAWY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 50 000,00 PLN netto pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń"

SPIS TREŚCI :

Rozdział I Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Oferty wspólne;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Wymagane dokumenty;
Rozdział VI Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jego zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział X Zawarcie umowy;
Rozdział XI Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XII Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – wzór umowy;
Załącznik nr 3 – informacja RODO

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V zapytania ofertowego (ZO).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.

Projekt Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

3. Oferta musi być złożona, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów przesłany drogą elektroniczną),** w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do zapytania**. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytani i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@lo6.szczecin.pl, w tytule wiadomości należy podać: oferta, postępowanie **ZO/LO6/ZSSC/07/2020**.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 10. Termin składania ofert upływa z dniem **25.09.2020r., godz. 11:00.**

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V ZO.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ Wymagane dokumenty.

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć jako ofertę:
   1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 ZO; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale; W ramach formularza oferty wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
   2) **odpowiednie pełnomocnictwa -** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 ZO lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 ZO);
   3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt

1 ustawy [zamawiający dokument ten może także pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)];

2. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
   1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
   3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: 10 dni od zawarcia umowy

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści ZO i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach **od 9:00 do 14:30.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują za pomocą **e-maila, na adres sekretariat@lo6.szczecin.pl,**

Uwaga:

Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy z wykonanie przedmiotu zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy w szczególności uwzględnić zakres zamówienia wskazany w Rozdziale XV ZO (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również zasady rozliczania realizacji umowy określone w załączniku nr 2 do ZO (wzór umowy).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która zawiera najniższą cenę oceny ofert.

3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do ZO.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do ZO) wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto i wartość netto poszczególnych pozycji zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe z wykonawcą, zaproponował najniższą cenę.
7. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.
9. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszelkie należności publiczno- prawne z tytułu obrotem przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
11. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena brutto – **100 %**

Kryterium 1 będzie obliczone dla każdej części osobno za pomocą następującego wzoru:

Cena = [(Cn : Cb) x 100] x 100%

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto" oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów.** Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie może przedstawić oferty na daną podpozycję, wpisuje wartość „zero". Nie dyskwalifikuje to oferty. W takim przypadku, jego oferta będzie podlegała ocenie w ramach kryteriów w ramach pozostałych podpozycji. Zamawiający co do zasady dokonywać będzie wyboru ofert dla danych części kompletnych (obejmujących wszystkie podpozycje). W przypadku, gdy pośród złożonych ofert takiej (kompletnej) oferty nie będzie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszych w ramach poszczególnych podpozycji każdej z części.

ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

ROZDZIAŁ XV Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu ~~multimedialnego~~ zestawów komputerowych na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń"**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

30213300-8 Komputery biurkowe
30231300-0 Monitory ekranowe

Postanowienia wspólne:

1. Wszystkie przyrządy, sprzęt i akcesoria muszą mieć dołączone świadectwa posiadania znaku CE. Muszą być nowe i nieużywane.
2. Gwarancja na wszystkie przyrządy, sprzęt i akcesoria musi wynosić co najmniej 24 miesiące, chyba, że wymagania dla konkretnego sprzętu są w tym zakresie wyższe.
3. Wszystkie urządzenia zasilane z sieci elektroenergetycznej muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230V 50 Hz, przewody przyłączeniowe do sieci elektroenergetycznej muszą być dostosowane do standardu polskich gniazd wtykowych (nie dopuszcza się stosowania przejściówek w kablach zasilających).
4. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą mieć instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Wszystkie elementy regulacyjne, włączniki, przełączniki w urządzeniach muszą być oznakowane w sposób czytelny, wyraźny umożliwiający ich identyfikację osobom z niepełnosprawnościami. Rozmieszczenie elementów sterujących i regulacyjnych musi spełniać warunki ergonomii i zapewniać łatwość obsługi osobom z dysfunkcjami.

Część 1 – komputer stacjonarny 2 szt.

Rodzina procesora: Intel Core i7
Płyta główna: Pamięć RAM: 16 GB, Maks. wielkość pamięci: 64 GB, Liczba obsadzonych gniazd pamięci: 1, Liczba wolnych gniazd pamięci: 3, Rodzaj pamięci: DDR4, Częstotliwość szyny pamięci: 2666 MHz
Typ dysku SSD pojemność 512 GB, szerokości SSD: M.2, PCI-Express
Model karty graficznej: Intel HD Graphics
Porty wideo: 2 x DisplayPort
Interfejs sieciowy: 1 x 10/100/1000 Mbit/s
Karta dźwiękowa:
Napęd optyczny: DVD-RW
Porty USB: 2.0 Type-A, 3.0 Type-A, 3.1 Type-A, 3.1 Type-C
Pozostałe porty we/wy: Audio (Line-in), (Line-out), (Combo)
Pozostałe porty we/wy: 1 x RJ-45
System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit
Akcesoria w zestawie: Klawiatura USB Business Slim Mysz optyczna USB
Gwarancja na projektor min. 36 miesięcy (producenta)

Warunki dostawy:

1) Zamówienie polega na **jednorazowym** dostarczeniu, sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres: 2 (słownie dwie) sztuki - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88
2) Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko. Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczania wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie, dokonania montażu/konfiguracji sprzętu.

Część 2 – monitor do komputera stacjonarnego – 2 sz.

Proporcje obrazu: 16:9
Przekątna ekranu: 21.5"
Typ matrycy: TFT IPS
Technologia podświetlania: Diody LED
Obszar widzialny w pionie: 267.79 mm
Obszar widzialny w poziomie: 476.06 mm
Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FHD 1080)
Czas reakcji : 5 ms
Jasność: 250 cd/m²
Kontrast statyczny: 1 000:1
Kontrast dynamiczny: 10 000 000:1
Częstotliwość pozioma min.: 30 kHz
Częstotliwość pozioma max.: 83 kHz
Częstotliwość pionowa min.: 56 Hz
Częstotliwość pionowa max.: 76 Hz
Kąt widzenia poziomy: 178 °
Kąt widzenia pionowy: 178 °
Ilość kolorów: 16,7 mln
Gniazda we/wy: 15-pin D-Sub, HDMI
Wbudowane głośniki: Tak
Certyfikaty: BSMI
Certyfikaty: CE
Certyfikaty: CU
Certyfikaty: Energy Star
Certyfikaty: EPEAT
Certyfikaty: FCC Class B
Certyfikaty: RoHS
Certyfikaty: TCO
Certyfikaty: TUV
Standard VESA: 100 x 100
Pobór mocy: 13.09 W
Akcesoria w zestawie: - Monitor z podstawą - Przewód D-Sub – Przewód audio - Przewód zasilający – Dokumentacja użytkownika

Warunki dostawy:

1) Zamówienie polega na **<u>jednorazowym</u>** dostarczeniu, sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy dostawie na adres: 2 (słownie dwie) sztuki - VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin, Telefon: 91 484 60 88

Wykonawca dostarcza sprzęt na wskazany powyżej adres na swój koszt i ryzyko.

Podana w ofercie wartość zamówienia obejmuje koszty transportu dostarczanego sprzętu wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczania wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie.

Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z ZO.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

Załącznik nr 1
Nr sprawy ZO/LO6/ZSSC/07/2020

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy .....
Z siedzibą w .....
Wpisana do rejestru w ..... pod numerem.....
Posiadająca REGON ..... NIP .....

na: dostawę zestawów komputerowych na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń"

którą to dostawę wykonamy za:

część 1 – Komputer stacjonarny

Lp	Przedmiot	Producent, nazwa handlowa, nr katalogowy	Gwarancja (podać w miesiącach)	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto 5x6	Wartość brutto (z podatkiem VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Komputer stacjonarny**				**2**		
					Łączna cena		

Część 2 – Monitor do komputera stacjonarnego

Lp	Przedmiot	Producent, nazwa handlowa,	Gwarancja (podać w miesiącach)	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto 5x6	Wartość brutto (z podatkiem VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Monitor komputerowy**				**2**		
					Łączna cena		

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w ZO, na zasadach określonych we wzorze umowy

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.

Oświadczamy, że:

Projekt Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

- zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą,
- akceptujemy postanowienia ZO oraz wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w ZO, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego.**
- **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia wskazane w ZO**

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadamy konto w .....

Numer konta .....

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **15 dni** na warunkach określonych w ZO. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .....

fax. ..... e-mail ……

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. .....

2. .....

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy[1] mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[2].

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców/[3].

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy	część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **15 dni** od upływu terminu składania ofert.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

……

[1] Niewłaściwe skreślić.

[2] W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

[3] Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- **dotyczy/nie dotyczy.** [4].

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z *ZO.*
2. Załączniki wymienione w *ZO.*

…… …….

/miejscowość data/ /podpis Wykonawcy/

[4] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

Załącznik nr 2

-WZÓR-

UMOWA nr ……

zawarta w dniu ……2020 r.
pomiędzy
Gmina Miasto Szczecin – VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin , reprezentowaną przez:
……
zwaną dalej Zamawiającym**,**
a
……..
(nazwa Wykonawcy) z siedzibą w …… (siedziba Wykonawcy), ……..…
(adres Wykonawcy),wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: ……przez ……(NIP: ……; REGON: ……), reprezentowanym/ reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:
1. ……
(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy), zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą** łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**.

Umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie rozeznania rynku zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności
na lata 2014 2020 r. z 22 sierpnia 2019 r.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie rozeznania rynku zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 2020 r. z 22 sierpnia 2019 r., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: „**Dostawa zestawów komputerowych na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń" – część …….**
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **zestawów komputerowych** w ilości szczegółowo określonej w Zapytaniu Ofertowym (ZO), zwanych dalej sprzętem oraz zapewnienie usług gwarancyjnych sprzętu.
2. Szczegółowy opis sprzętu, którego dostawa jest przedmiotem umowy określony został w ZO (dalej określonym jako Załącznik Nr 1 do Umowy) oraz w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego własny koszt i ryzyko wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim, w ilościach, o parametrach technicznych i jakościowych, zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy do konkretnej placówki określonej w ZO.
5.

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie ***Zamawiającemu*** na koszt i ryzyko ***Wykonawcy,*** pod adresem wskazanym przez ***Zamawiającego.***
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na ***Zamawiającego*** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru, po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ZO.

§ 4

1. ***Wykonawca*** zapewnia usługę gwarancji na warunkach wskazanych w ofercie, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
   1) Okres nieodpłatnej gwarancji wskazany jest w ofercie Wykonawcy
   2) Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi ***Wykonawca.***
   3) ***Wykonawca*** zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.

§ 5

1. Wartość umowy zostaje określona na wartość **……..PLN brutto** (słownie złotych brutto: ……/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. ***Zamawiający*** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie ***Wykonawcy.***
3. ***Wykonawca*** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie.

§ 6

1. *Zamawiający* zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto *Wykonawcy* w banku **……** na rachunek …….…… w terminie do **15 dni** od daty otrzymania faktury VAT wraz z przedmiotem umowy oraz obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
2. Zapłata będzie dokonywana na podstawie faktury czytelnie i prawidłowo wystawionej przez Sprzedawcę, przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
3. Rachunek bankowy Sprzedawcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie

ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

§ 7

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ***Zamawiającego*** reprezentować będzie: …….
Wykonawcę reprezentować będzie: ……

§ 8

1. Z***amawiający*** może żądać od ***Wykonawcy*** następujących kar umownych:
   a. za niedotrzymanie przez ***Wykonawcę*** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu naprawy lub wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
   b. za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy***, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25 % wartość brutto umowa,
2. ***Zamawiający*** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy.***
3. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

§ 9

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy jeżeli ***Wykonawca*** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** przed odstąpieniem od umowy wzywa ***Wykonawcę*** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 ***Wykonawca*** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
   1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług;
   2) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10%

wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;

3) w przypadku gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
4) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej") i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. ***Strony*** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

§ 11

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę ***Zamawiającego***.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie prawa polskiego, w tym przepisy *Kodeksu Cywilnego* i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostepnieniu na zasadach i w trybie określonych w/w ustawą.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 3

Nr sprawy**: ZO/LO6/ZSSC/…/2020**

INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin – VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego, ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin**.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „***Dostawę sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji projektu Zachodniopomorska Szczecińska Szkoła Ćwiczeń"***;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*****Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*