

Tworzenie lub usuwanie niestandardowego formatu liczb

W programie Excel jest dostępnych wiele opcji wyświetlania liczb jako między innymi wartości procentowych, walut czy dat. Jeśli formaty wbudowane nie zaspokajają potrzeb użytkownika, dowolny z tych formatów można dostosować w celu utworzenia własnego. Aby uzyskać więcej informacji na temat sposobu zmiany kodów formatu liczb, należy przed rozpoczęciem zapoznać się ze wskazówkami dotyczącymi dostosowywania formatu liczb.

Co chcesz zrobić?

[Przegląd wskazówek dotyczących dostosowywania formatu liczb](#)

[Wskazówki dotyczące dołączania tekstu i dodawania odstępów](#)

[Wskazówki dotyczące korzystania z miejsc dziesiętnych, odstępów, kolorów i warunków](#)

[Wskazówki dotyczące walut, procentów i formatu notacji naukowej](#)

[Wskazówki dotyczące formatu daty i czasu](#)

[Tworzenie niestandardowego formatu liczb](#)

[Usuwanie niestandardowego formatu liczb](#)

Przegląd wskazówek dotyczących dostosowywania formatu liczb

Aby utworzyć niestandardowy format liczb, należy najpierw wybrać jeden z wbudowanych formatów. Następnie można zmienić dowolne sekcje kodów tego formatu w celu utworzenia własnego niestandardowego formatu liczb.

Format liczb może zawierać do czterech sekcji kodów, które są rozdzielone średnikami. Te sekcje kodów definiują format odpowiednio dla liczb dodatnich, liczb ujemnych, wartości zerowych i tekstu.

<LICZBY DODATNIE>;<LICZBY UJEMNE>;<WARTOŚCI ZEROWE>;<TEKST>

Za pomocą tych sekcji kodów można na przykład utworzyć następujący format niestandardowy:

[Niebieski]# ##0,00.);[Czerwony](# ##0,00);0,00;"sprzedaż "@

W niestandardowym formacie liczb nie trzeba umieszczać wszystkich sekcji kodów. W przypadku określenia tylko dwóch sekcji kodów dla niestandardowego formatu liczb pierwsza sekcja zostanie użyta dla liczb dodatnich i wartości zerowych, a druga sekcja zostanie użyta dla liczb ujemnych. W przypadku określenia tylko jednej sekcji kodów zostanie ona użyta dla wszystkich liczb. Jeśli jest konieczne pominięcie określonej sekcji kodów i dodanie następnej sekcji, należy pamiętać o umieszczeniu średnika zamykającego pomijaną sekcję.

Poniższe wskazówki ułatwią dostosowanie każdej z omawianych sekcji kodów formatu liczb.

Wskazówki dotyczące dołączania tekstu i dodawania odstępów

- **Wyświetlanie zarówno tekstu, jak i liczb** Aby wyświetlić w komórce tekst z liczbami, należy ująć znaki tekstu w cudzysłów (" ") lub poprzedzić pojedynczy znak ukośnikiem odwrotnym (\). Należy dołączyć znaki w odpowiedniej sekcji kodów formatu. Można na przykład wprowadzić format **0,00 zł" Nadwyżka";-0,00 zł" Niedobór"**, aby wyświetlić kwotę dodatnią jako „125,74 zł Nadwyżka”, a kwotę ujemną jako „-125,74 zł Niedobór”. Należy zwrócić uwagę na to, że w obu sekcjach przed wyrazami „Nadwyżka” i „Niedobór” znajduje się znak spacji.

Znaki podane poniżej są wyświetlane bez konieczności używania cudzysłowu.

\$	Znak dolara
----	-------------

+	Znak plus
---	-----------

\$	Znak dolara
(Lewy nawias okrągły
:	Dwukropek
^	Akcent cyrkumfleksowy (daszek)
'	Apostrof
{	Lewy nawias klamrowy
<	Znak mniejszości
=	Znak równości
-	Znak minus
/	Ukośnik
)	Prawy nawias okrągły
!	Wykrzyknik
&	Handlowe „i”
~	Tylda
}	Prawy nawias klamrowy
>	Znak większości
	Znak spacji

- **Uwzględnianie sekcji do wprowadzania tekstu** Sekcja tekstowa (jeśli występuje) jest zawsze ostatnią sekcją w formacie liczb. Do sekcji, w której ma być wyświetlany tekst wpisany w komórce, należy dołączyć znak @. Jeśli znak @ zostanie pominięty w sekcji tekstowej, wprowadzany tekst nie będzie wyświetlany. Jeśli określone znaki tekstowe mają być zawsze wyświetlane z wpisanym tekstem, dodatkowy tekst należy ująć w cudzysłów (" "), na przykład "**rachunek wystawiony dla** "@.

Jeśli format nie zawiera sekcji tekstowej, nie będzie miał wpływu na wartości nienumeryczne wpisywane w komórce, do której został zastosowany. Ponadto cała komórka zostanie przekonwertowana na tekst.

- **Dodawanie spacji** Aby utworzyć odstęp o szerokości takiej samej jak szerokość znaku w formacie liczb, należy dołączyć podkreślenie (_), a następnie znak, który ma być używany. Jeśli na przykład za podkreśleniem zostanie wpisany prawy nawias okrągły), liczby dodatnie zostaną poprawnie wyrównane z liczbami ujemnymi znajdującymi się w nawiasach okrągłych.
- **Powtarzanie znaków** Aby kolejny znak w formacie był powtarzany w celu wypełnienia całej szerokości kolumny, należy dołączyć do formatu liczb znak gwiazdki (*). Aby na przykład za liczbą umieścić łączniki w celu wypełnienia komórki, należy wpisać 0*- . Aby dołączyć zera wiodące w formacie, należy wpisać *0.

Wskazówki dotyczące korzystania z miejsc dziesiętnych, odstępów, kolorów i warunków

- **Uwzględnianie miejsc dziesiętnych i cyfr znaczących** Aby sformatować ułamki lub liczby zawierające separatory dziesiętne, należy uwzględnić w sekcji poniższe symbole zastępcze cyfr, separatory dziesiętne i separatory tysięcy.

0 (zero)	Ten symbol zastępczy cyfry powoduje wyświetlanie zer nieznaczących, jeśli liczba ma mniej cyfr niż jest zer w formacie. Jeśli na przykład wpisana liczba 8,9 powinna być wyświetlana jako 8,90 , należy użyć formatu #,00 .
# (krzyżyk)	Ten symbol zastępczy cyfry działa w analogiczny sposób jak 0 (zero). Program Excel nie wyświetla jednak dodatkowych zer w przypadku, gdy wpisywana liczba zawiera mniej cyfr po dowolnej stronie separatora niż jest symboli # w formacie. Jeśli na przykład formatem niestandardowym jest #,### , a w komórce zostanie wpisana liczba 8,9 , program wyświetli liczbę 8,9 .
? (znak zapytania)	Ten symbol zastępczy cyfry działa w analogiczny sposób jak 0 (zero). Program Excel dodaje jednak znak spacji dla zer nieznaczących po obu stronach separatora dziesiętnego tak, aby separatory dziesiętne były wyrównane w kolumnie. Na przykład format niestandardowy 0,0? powoduje wyrównanie separatorów dziesiętnych liczb 8,9 i 88,99 w kolumnie.
, (przecinek)	Ten symbol zastępczy cyfry umożliwia wyświetlanie separatora dziesiętnego w liczbie.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Jeśli liczba ma więcej cyfr po prawej stronie separatora dziesiętnego niż jest symboli zastępczych w formacie, liczba zostanie zaokrąglona do liczby miejsc dziesiętnych równej liczbie symboli zastępczych. Jeśli po lewej stronie separatora dziesiętnego znajduje się więcej cyfr niż jest symboli zastępczych, zostaną wyświetlone dodatkowe cyfry. Jeśli format zawiera tylko znaki liczb (#) z lewej strony separatora dziesiętnego, liczby mniejsze niż 1 będą rozpoczynać się separatorem dziesiętnym, na przykład ,47. 	

Wartość	Sposób wyświetlania	Kod, którego należy użyć
1234,59	1234,6	####,#
8,9	8,900	#,000
0,631	0,6	0,#
12 1234,568	12,0 1234,57	#,0#
44,398 102,65 2,8	44,398 102,65	???,???

Wartość	Sposób wyświetlania	Kod, którego należy użyć
	2,8 (z wyrównanymi miejscami dziesiętnymi)	
5,25 5,3	5 1/4 5 3/10 (z wyrównanymi ułamekami)	# ???/???

- **Wyświetlanie separatora tysięcy** Aby wyświetlić znak spacji jako separator tysięcy lub przeskalować liczbę przez wielokrotność jednego tysiąca, należy umieścić w formacie liczbowym poniższy separator.

(znak spacji) Powoduje wyświetlanie separatora tysięcy w liczbie. Program Excel oddziela tysiące znakami spacji, jeśli format zawiera znak spacji między znakami liczby (#) lub zerami. Znak spacji występujący po symbolu zastępczym cyfry powoduje przeskalowanie liczby przez wielokrotność jednego tysiąca. Jeśli na przykład formatem komórki jest #,0, a w komórce zostanie wpisana liczba **12200000**, program wyświetli liczbę **12200,0**.

Wartość	Sposób wyświetlania	Kod, którego należy użyć
12000	12 000	# ###
12000	12	#(SPACJA)
12200000	12,2	#,0(SPACJA)(SPACJA)

- **Określanie kolorów** Aby określić kolor sekcji formatu, należy wpisać nazwę jednego z następujących ośmiu kolorów ujętych w nawiasy kwadratowe. Kod koloru musi być pierwszą pozycją w sekcji.

[Czarny]

[Zielony]

[Biały]

[Niebieski]

[Amarantowy]

[Żółty]

[Błękitny]

[Czerwony]

[Czarny]

- **Określanie warunków** Aby określić formaty liczb stosowane tylko wówczas, gdy liczba spełnia warunek określony przez użytkownika, należy ująć warunek w nawiasy kwadratowe. Warunek składa się z operatora porównania i wartości. Na przykład format przedstawiony poniżej powoduje wyświetlanie liczb równych lub mniejszych niż 100 czerwoną czcionką, a liczb większych niż 100 — niebieską czcionką.

[Czerwony][<=100];[Niebieski][>100]

Aby zastosować format warunkowy do komórek (na przykład kolor cieniowania uzależniony od wartości komórki), na karcie **Narzędzia główne** w grupie **Style** należy kliknąć przycisk **Formatowanie warunkowe**.

Wskazówki dotyczące walut, procentów i formatu notacji naukowej

- **Uwzględnianie symboli walut** Aby wpisać jeden z podanych poniżej symboli walut w formacie liczb, należy nacisnąć klawisz NUM LOCK i za pomocą klawiatury numerycznej wprowadzić kod ANSI wybranego symbolu.

Symbol	Kod, który należy wpisać
¢	ALT+0162
£	ALT+0163
¥	ALT+0165
€	ALT+0128

- **UWAGA** Formaty niestandardowe są zapisywane razem ze skrótytem. Aby program Excel zawsze używał określonego symbolu waluty, należy przed uruchomieniem programu Excel zmienić symbol waluty wybrany w aplecie Ustawienia regionalne w Panelu sterowania.
- **Wyświetlanie procentów** Aby wyświetlić liczby jako wartości procentowe, na przykład liczbę 0,08 jako 8% lub liczbę 2,8 jako 280%, należy do formatu liczb dołączyć znak procentu (%).
- **Wyświetlanie notacji naukowej** Aby wyświetlić liczbę w formacie naukowym (wykładniczym), w sekcji należy użyć poniższych kodów notacji wykładniczej.

E (E-, E+, e-, e+) Powoduje wyświetlanie liczby w formacie naukowym (wykładniczym). Program Excel wyświetla liczbę z prawej strony wykładnika „E” lub „e”, która odpowiada liczbie miejsc przesunięcia separatora dziesiętnego. Jeśli na przykład format będzie miał postać **0,00E+00**, a w komórce zostanie wpisana liczba **12200000**, program wyświetli liczbę **1,22E+07**. Jeśli format liczb zostanie zmieniony na **#0,0E+0**, program wyświetli liczbę **12,2E+6**.

Wskazówki dotyczące formatu daty i czasu

- **Wyświetlanie dni, miesięcy i lat** Aby wyświetlić liczby jako formaty daty (takie jak dni, miesiące i lata), w sekcji należy użyć poniższych kodów.

m	Wyświetlanie miesiąca w postaci liczby bez zera wiodącego.
---	--

mm	Wyświetlanie miesiąca w postaci liczby z zerem wiodącym, jeśli to konieczne.
----	--

m	Wyświetlanie miesiąca w postaci liczby bez zera wiodącego.
mmm	Wyświetlanie miesiąca w postaci skrótu (sty–gru).
mmmm	Wyświetlanie pełnej nazwy miesiąca (styczeń–grudzień).
mmmmm	Wyświetlanie miesiąca w postaci skrótu jednoliterowego (s–g).
d	Wyświetlanie dnia w postaci liczby bez zera wiodącego.
dd	Wyświetlanie dnia w postaci liczby z zerem wiodącym, jeśli to konieczne.
ddd	Wyświetlanie dnia w postaci skrótu (Pn–N).
dddd	Wyświetlanie pełnej nazwy dnia (poniedziałek–niedziela).
rr	Wyświetlanie roku w postaci liczby dwucyfrowej.
rrrr	Wyświetlanie roku w postaci liczby czterocyfrowej.

Wartość	Sposób wyświetlania	Kod, którego należy użyć
Miesiące	1–12	m
Miesiące	01–12	mm
Miesiące	sty–gru	mmm
Miesiące	styczeń–grudzień	mmmm
Miesiące	s–g	mmmmm
Dni	1–31	d
Dni	01–31	dd
Dni	Pn–N	ddd
Dni	poniedziałek–niedziela	dddd

Wartość	Sposób wyświetlania	Kod, którego należy użyć
Lata	00–99	rr
Lata	1900–9999	rrrr
<p>■ Wyświetlanie godzin, minut i sekund Aby wyświetlić formaty czasu (takie jak godziny, minuty i sekundy), w sekcji należy użyć poniższych kodów.</p>		
g	Wyświetlanie godziny jako liczby bez zera wiodącego.	
[g]	Wyświetlanie czasu, jaki upłynął, w godzinach. Używając formuły zwracającej wartość czasu, w której liczba godzin przekracza 24, należy zastosować format liczbowy podobny do formatu [g]:mm:ss .	
gg	Wyświetlanie godziny w postaci liczby z zerem wiodącym, jeśli to konieczne. Jeżeli format zawiera symbole AM lub PM , godzina będzie wyświetlana w formacie 12-godzinny. W przeciwnym razie godzina będzie wyświetlana w formacie 24-godzinny.	
m	Wyświetlanie minut w postaci liczby bez zera wiodącego.	
	<p>UWAGA Kod m lub mm musi występować bezpośrednio po kodzie g lub gg albo występować bezpośrednio przed kodem ss. W przeciwnym razie program Excel wyświetli miesiąc zamiast minut.</p>	
[m]	Wyświetlanie czasu, jaki upłynął, w minutach. Używając formuły zwracającej wartość czasu, w której liczba minut przekracza 60, należy zastosować format liczbowy podobny do formatu [mm]:ss .	
mm	Wyświetlanie minut w postaci liczby z zerem wiodącym, jeśli to konieczne.	
	<p>UWAGA Kod m lub mm musi występować bezpośrednio po kodzie g lub gg albo występować bezpośrednio przed kodem ss. W przeciwnym razie program Excel wyświetli miesiąc zamiast minut.</p>	
s	Wyświetlanie sekund w postaci liczby bez zera wiodącego.	
[s]	Wyświetlanie czasu, jaki upłynął, w sekundach. Używając formuły zwracającej wartość czasu, w której liczba sekund przekracza 60, należy zastosować format liczbowy podobny do formatu [ss] .	
ss	Wyświetlanie sekund w postaci liczby z zerem wiodącym, jeśli to konieczne. Jeżeli mają być wyświetlane ułamki sekund, należy użyć formatu liczbowego podobnego do formatu g:mm:ss,00 .	
AM/PM, am/pm, A/P, a/p	Wyświetlanie godziny w formacie 12-godzinny. Program Excel wyświetla symbol AM , am , A lub a , wskazując czas od północy do południa, oraz symbol PM , pm , P lub p , wskazując czas od południa do północy.	

Wartość	Sposób wyświetlania	Kod, którego należy użyć
Godziny	0–23	g
Godziny	00–23	gg
Minuty	0–59	m
Minuty	00–59	mm
Sekundy	0–59	s
Sekundy	00–59	ss
Czas	4 AM	g AM/PM
Czas	4:36 PM	g:mm AM/PM
Czas	4:36:03 P	g:mm:ss A/P
Czas	04:36:03,75	g:mm:ss,00
Czas, jaki upłynął (godziny i minuty)	1:02	[g]:mm
Czas, jaki upłynął (minuty i sekundy)	62:16	[mm]:ss
Czas, jaki upłynął (sekundy i ułamki sekund)	3735,80	[ss],00

[Początek strony](#)

Tworzenie niestandardowego formatu liczb

1. Otwórz skoroszyt, w którym chcesz utworzyć i zapisać niestandardowy format liczb.
2. Na karcie **Narzędzia główne** kliknij przycisk Uruchom okno dialogowe obok pozycji **Liczba**.



3. W polu **Kategoria** kliknij pozycję **Niestandardowe**.
4. Na liście **Typ** zaznacz format liczb, który chcesz dostosować.

Wybrany format liczby pojawi się w polu **Typ**, nad listą **Typ**.

UWAGA Po wybraniu wbudowanego formatu liczb z listy **Typ** program Excel utworzy kopię tego formatu, którą będzie można dostosować. Nie można zmienić ani usunąć oryginalnego formatu liczb znajdującego się na liście **Typ**.

5. W polu **Typ** wprowadź odpowiednie zmiany w wybranym formacie liczb.

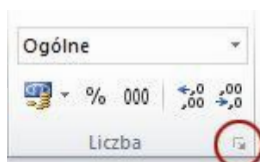
PORADA Aby uzyskać więcej informacji na temat możliwych zmian, zobacz sekcję [Przegląd wskazówek dotyczących dostosowywania formatu liczb](#) w tym artykule.

UWAGA Niestandardowy format liczb jest przechowywany w skoroszycie, w którym został utworzony, i nie jest dostępny w innych skoroszytach. Aby użyć niestandardowego formatu w nowym skoroszycie, należy zapisać bieżący skoroszyt jako szablon programu Excel, za pomocą którego można następnie utworzyć nowy arkusz.

[Początek strony](#)

Usuwanie niestandardowego formatu liczb

1. Otwórz skoroszyt zawierający niestandardowy format liczb, który chcesz usunąć.
2. Na karcie **Narzędzia główne** kliknij przycisk Uruchom okno dialogowe obok pozycji **Liczba**.



3. W polu **Kategoria** kliknij pozycję **Niestandardowe**.
4. Na liście **Typ** zaznacz niestandardowy format liczb, który chcesz usunąć.

UWAGA Nie można usuwać wbudowanych formatów liczb z listy **Typ**.

5. Kliknij pozycję **Usuń**.

UWAGA Komórki w skoroszycie, które sformatowano za pomocą usuniętego formatu niestandardowego, będą wyświetlane za pomocą domyślnego formatu **Ogólne**.

[Początek strony](#)

Dotyczy: Excel 2010

Czy te informacje były pomocne? TAK NIE