

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA / LEGITYMACJI SZKOLNEJ¹

Dane wnioskodawcy

.....
/imię i nazwisko/

.....
/PESEL i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....
/ulica/ numer domu/ numer mieszkania, miejscowość, telefon stacjonarny, telefon komórkowy/, klasa/

W związku z wydanego w roku oryginału:

świadectwa / promocyjnego / ukończenia szkoły / legitymacji szkolnej¹

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go VI Liceum Ogólnokształcącemu w Szczecinie.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę przesałać na mój adres.¹

..... . 20 ... r.
//miejscowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł / 9 zł w wypadku legitymacji szkolnej (oraz zdjęcie legitymacyjne). VI Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie ul. Jagiellońska 41, 70-382 Szczecin

Nr konta 12 1020 4795 0000 9102 0278 1805

Tytułem: wpłata za duplikat legitymacji (świadectwa), (imię i nazwisko ucznia)

ADNOTACJE VI LO w Szczecinie

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzenie wydania duplikatu

Data

Data

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/podpis/

¹ niepotrzebne skreślić

² Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.