Wewnątrzszkolny system oceniania
w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie
(tekst jednolity) zm. 31 sierpnia 2015 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 357).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 97 poz. 624 ze zm.);

Wstęp

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę programową oraz na formułowaniu oceny.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania nie obejmuje oceniania z religii i etyki, którego zasady regulują odrębne przepisy.

Rozdział I
Zasady i cele oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują:
   1) zasada jawności ocen dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych);
   2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
   3) zasada jawności kryteriów oceniania;
   4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki danego przedmiotu;
   5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
2. Szczegółowe zasady, warunki i sposób oceniania określone są w przedmiotowych systemach oceniania – PSO.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
   3) pomaganie uczniowi w planowaniu jego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i efektywnej samooceny;
   4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za postępy w edukacji szkolnej;
   5) zapoznawanie uczniów i rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami i zadaniami;
   6) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   7) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom rzetelnej, bieżącej informacji o postępach, trudnościach oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   8) umożliwienie nauczycielom dokonywania ewaluacji oraz doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:
   1) tryb oceniania i skalę ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych;
   2) wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz sposoby i terminy informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
   3) tryb ustalania ocen, w tym informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (formy, częstotliwość, narzędzia, zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów);
   4) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz postępach w tym zakresie;
   5) warunki i tryb otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
   6) zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
   7) kryteria stosowane przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej zachowania oraz tryb jej ustalania.

Rozdział II
Tryb oceniania i skala ocen

§ 3

1. W liceum obowiązuje semestralny system nauczania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Każdy semestr zakończony jest ocenianiem klasyfikacyjnym.

4. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
5. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w ciągu roku szkolnego. Przeprowadzane jest na zakończenie semestru zimowego i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania.
6. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego i polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej liceum na zakończenie nauki.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
    1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie trzeciej liceum;
    2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasie pierwszej i drugiej;
    3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub ukończył szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w trakcie nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Absolwent szkoły, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem, zostaje uhonorowany wpisem do *Złotej Księgi Absolwenta.*
14. Rada pedagogiczna może przyznać na zakończenie szkoły absolwentowi, który uzyskał najwyższą średnią ocen na świadectwie ukończenia szkoły oraz osiągnął znaczące sukcesy w nauce (udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych), medal ***Najlepszemu Uczniowi,*** zgodnie z regulaminem szkolnego konkursu PRIMI INTER PARES.
15. Rada pedagogiczna może przyznać na zakończenie szkoły absolwentowi, który osiągnął wysokie wyniki w nauce i wyróżnił się wszechstronnością zainteresowań medal ***Nieprzeciętny Uczeń***.
16. Rada pedagogiczna może przyznać na zakończenie danego roku szkolnego uczniom z klas I i II, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen na świadectwie promocyjnym oraz osiągnęli znaczące sukcesy w nauce, tytuł ***Najlepszy Uczeń klas I*** i ***Najlepszy Uczeń klas II,*** zgodnie z regulaminem szkolnego konkursu PRIMI INTER PARES.

17. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych przedmiotów średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 4

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 5

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) celujący (6);
   2) bardzo dobry (5);
   3) dobry (4);
   4) dostateczny (3);
   5) dopuszczający (2);
   6) niedostateczny (1).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 2-6, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
3. Oceny bieżące ustalane są w skali procentowej.
4. W ocenianiu bieżącym uczeń może uzyskać maksymalnie 120%.
5. Oceny za odpowiedzi ustne oraz inne formy aktywności ucznia wyrażone są w skali procentowej z dokładnością do dziesiątek według następującego schematu:

Lp.	**Ocena procentowa**	**Ogólne wymagania edukacyjne** **Uczeń:**
1	0%	nie podjął próby odpowiedzi na żadne z zadanych pytań albo we wszystkich odpowiedziach wystąpiły rażące błędy rzeczowe
2	30%	podjął próbę odpowiedzi, ale w odpowiedzi wystąpiły bardzo duże braki rzeczowe
3	40%	opanował wymagania konieczne
4	50%	opanował wymagania podstawowe
5	60%	opanował wymagania wyższe niż podstawowe
6	70%	opanował wymagania rozszerzające
7	80%	opanował wymagania wyższe niż rozszerzające
8	90%	opanował wymagania dopełniające

9	100%	opanował wymagania wyższe niż dopełniające
10	120%	biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań problemowych, w pełni samodzielnie proponuje rozwiązania nietypowe

6. Szczegółowe opisy wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających zawarte są w PSO z poszczególnych przedmiotów.
7. Oceny za prace pisemne ucznia wyrażone są w skali procentowej z dokładnością do jedności.
8. Za pracę pisemną uczeń może uzyskać maksymalnie 120%, jeżeli rozwiąże zadania dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową.
9. Wszystkie oceny osiągnięć ucznia wyrażone w procentach wpisywane są do elektronicznego dziennika lekcyjnego. Na ich podstawie wystawiana jest ocena śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z zastosowaniem średniej ważonej.
10. Ocena roczna i końcowa jest wyliczana ze wszystkich ocen bieżących otrzymanych w ciągu roku szkolnego tzn. z I i II semestru.
11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa ustalana jest według następującego schematu:

L. p.	Zakres średniej ważonej wyrażony w procentach	Ocena semestralna/roczna
1.	0% – 34%	niedostateczny
2.	35% – 49%	dopuszczający
3.	50% – 69%	dostateczny
4.	70% – 84%	dobry
5.	85% – 100%	bardzo dobry
6.	powyżej 100% lub a) laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej; b) inne udokumentowane, znaczące osiągnięcia naukowe; c) z wychowania fizycznego – udokumentowane osiągnięcia sportowe	celujący

12. Roczne oceny klasyfikacyjne ucznia, który uczęszczał na religię, etykę wliczane są do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 6

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;

5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 7

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
4. Uzasadnienie wystawionych ocen powinno zawierać wskazówki do dalszej nauki poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, które treści i umiejętności opanował, a nad którymi należy pracować.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana:
   1) uczniowi:
      a) podczas omawiania danej pracy na lekcji;
      b) podczas kontaktu indywidualnego z nauczycielem w terminie wcześniej uzgodnionym;
   2) rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia:
      a) do wglądu w szkole po zebraniach z rodzicami u nauczyciela danego przedmiotu;
      b) podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem w terminie wcześniej uzgodnionym;
      c) na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, w terminie i miejscu przez niego wyznaczonym.
6. Udostępnienie prac do wglądu uczniom oraz rodzicom/opiekunom prawnym oznacza możliwość zrobienia ich fotokopii.
7. Pisemne prace ucznia – prace klasowe i sprawdziany, przechowywane są do końca danego roku szkolnego; w przypadku ucznia składającego odwołanie od wystawionej oceny - do czasu zakończenia postępowania odwoławczego, a w przypadku ucznia z dysleksją rozwojową - prace z języka polskiego do czasu zakończenia okresu edukacyjnego.

§ 8

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych, rozwojowych i edukacyjnych stosuje się również do ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 1 i 2, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony.*

Rozdział III
Wymagania edukacyjne

§ 9

1. Nauczyciele lub wychowawcy na początku każdego roku szkolnego do 15 września informują uczniów, a ich rodziców (prawnych opiekunów) – do 30 września o:
    1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, a także o wymaganiach edukacyjno-terapeutycznych wobec uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja rozwojowa);
    2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    3) zasadach oceniania wiadomości i umiejętności uczniów z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
    4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    5) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Fakt przekazania informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności dla poszczególnych przedmiotów nauczania sporządzają nauczyciele danego przedmiotu, precyzując w przedmiotowych systemach oceniania:
    1) formy;
    2) częstotliwość;
    3) narzędzia pomiaru osiągnięć edukacyjnych (np. test, zadania otwarte krótkiej lub dłuższej wypowiedzi);
    4) obszary aktywności ucznia, które podlegają ocenianiu (przy uwzględnieniu specyfiki danego przedmiotu i kluczowych kompetencji ucznia);
    5) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

4. Wymagania edukacyjne wyrażone w skali procentowej zawierają zakres wiadomości i umiejętności, jakie powinien opanować uczeń w stopniu: koniecznym, podstawowym, rozszerzającym i dopełniającym z danego przedmiotu z uwzględnieniem jego specyfiki oraz formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Wymagania są zgodne z obowiązującą podstawą programową i realizowanym programem nauczania.

Rozdział IV
Tryb ustalania ocen

§ 10

1. Określa się różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, których stosowanie warunkuje specyfika przedmiotu i oczekiwane umiejętności (osiągnięcia) w zakresie danego przedmiotu. Ocenie mogą podlegać m.in. następujące formy aktywności ucznia:
    1) odpowiedzi ustne (referat, recytacja, interpretacja tekstu lub problemu, itp.);
    2) odpowiedzi pisemne (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka, praca seminaryjna, notatka w zeszycie, zadanie domowe, prace krótko i długoterminowe, próbne egzaminy maturalne, obserwacje, opisy i interpretacja doświadczeń, projekty, itp.);
    3) aktywność ucznia na lekcji (np. funkcje asystenckie) oraz aktywność pozalekcyjna (np. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych);
    4) umiejętność pracy zespołowej.
2. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania przy założeniu, że każdy uczeń w ciągu semestru nauki powinien być oceniony w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i aktywności.
3. Ocenianie postępów i osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadzane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Minimalna liczba ocen bieżących w jednym semestrze powinna być równa tygodniowej liczbie godzin lekcyjnych z danego przedmiotu powiększonej o jeden. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo, liczba ocen bieżących powinna wynosić co najmniej trzy.
5. Do dnia śródsemestralnego zebrania z rodzicami powinna być wystawiona w dzienniku lekcyjnym co najmniej połowa wymaganej w semestrze liczby ocen bieżących.
6. Sposób zapisywania ocen bieżących w dokumentacji szkolnej powinien umożliwić diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
7. Sprawdzona praca stylistyczna z języka polskiego powinna być opatrzona pisemną recenzją nauczyciela.

§ 11

1. Każda praca klasowa, sprawdzian pisemny, obejmujący więcej niż trzy zagadnienia tematyczne, powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a termin ich przeprowadzenia wpisany do dziennika lekcyjnego.
2. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej, sprawdzianu, ma obowiązek podać liczbę punktów za poszczególne zadania lub polecenia.
3. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzane tzw. kartkówki, obejmujące materiał trzech ostatnich lekcji.
4. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian (praca klasowa).
5. Nie należy przeprowadzać prac klasowych (sprawdzianów) w pierwszym dniu nauki po dłuższej przerwie (ferie, wycieczki).
6. Prace pisemne powinny być sprawdzone, a oceny podane do wiadomości uczniów w czasie nie dłuższym niż trzy tygodnie. Po tym okresie, oceny nie są wpisywane do dziennika. W razie choroby nauczyciela, przerwy semestralnej czy świątecznej, termin ten jest odpowiednio przedłużany.
7. Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej (sprawdzianie) jest obowiązkowa.
8. Nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznaczana jest w dzienniku lekcyjnym symbolem ***nb (0)***.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z otrzymaniem 0%. Uczeń ma obowiązek napisać pracę klasową (sprawdzian) w formie wskazanej przez nauczyciela, w terminie dwóch tygodni od sprawdzenia i oceny pracy.
10. W przypadku **nieusprawiedliwionej** nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie (pracy klasowej), ocena uzyskana w drugim terminie jest **kolejną** oceną za ten sprawdzian (pracę klasową). Oznacza to, że „0” wynikające z nieobecności ucznia na sprawdzianie (pracy klasowej) w pierwszym terminie **jest liczone** do średniej.
11. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych (**obecność usprawiedliwiona**), nie mógł uczestniczyć w pracy klasowej (sprawdzianie), ma obowiązek napisać ją w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela, nie później niż dwa tygodnie od sprawdzenia i oceny pracy. Termin ten jest odpowiednio wydłużony ze względu na chorobę ucznia. W tym przypadku ocena uzyskana w drugim terminie jest **jedyną** oceną za dany sprawdzian (pracę klasową). Oznacza to, że „0” wynikające z nieobecności ucznia na sprawdzianie (pracy klasowej) w pierwszym terminie zostaje zastąpione oceną z poprawy i **nie jest liczone** do średniej.
12. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie przez ucznia sprawdzianu (pracy klasowej) lub innej oceny bieżącej w terminie późniejszym.
13. Uczeń ma prawo do zaliczania i poprawy prac klasowych (sprawdzianów). **W pierwszej kolejności** zobligowany jest do poprawy prac napisanych na ocenę **niedostateczną i tych, w których nie uczestniczył.**

§ 12

1. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć (bez podania przyczyny) dwa razy w semestrze z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo i jeden raz w semestrze, jeśli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się jeden raz w tygodniu. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów – obecność na sprawdzianach (pracach klasowych) jest obowiązkowa.
2. Uczeń zgłasza nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji przed rozpoczęciem zajęć. Fakt nieprzygotowania ucznia nauczyciel dokumentuje w dzienniku lekcyjnym w określony przez siebie sposób. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji i pracy na niej.
3. Rada Pięciu/dziennik elektroniczny codziennie wyznacza losowo tzw. *szczęśliwy numerek*, którego posiadacz przez cały dzień ma prawo do rezygnacji z odpowiedzi ustnej lub pisemnej na ocenę. Nie dotyczy to udziału w sprawdzianach (pracach klasowych) wcześniej zapowiedzianych, sprawdzenia zadań domowych i oddania prac długoterminowych.
4. Uczniowi, który reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach, przysługuje - w przypadku zakwalifikowania się do eliminacji na szczeblu wojewódzkim (okręgowym), w celu przygotowania się do zawodów tygodniowe zwolnienie z zajęć dydaktycznych, a w przypadku zakwalifikowania się do finału ogólnopolskiego olimpiady – dwutygodniowe. Uczniowi przysługuje również tygodniowy okres adaptacyjny bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

§ 13

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
2. O *wadze (ważności)* poszczególnych ocen bieżących i sposobie ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.
3. Waga ocen za poszczególne umiejętności wynika z ustaleń uwzględnionych w przedmiotowych systemach oceniania - PSO.
4. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel uwzględnia oceny bieżące uzyskane przez ucznia podczas obydwu semestrów nauki.
5. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela przedmiotu roczna ocena klasyfikacyjna nie satysfakcjonuje ucznia, wówczas w terminie dwóch dni od daty jej podania, uczeń może zgłosić się do nauczyciela z prośbą o ponowne przepytanie z całości zagadnień, realizowanych w bieżącym roku szkolnym.
6. Nauczyciel wyznacza termin ponownego przepytania ucznia. Sprawdzenie może mieć formę pisemną lub ustną, może być przeprowadzone w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu i musi być przeprowadzone przed radą klasyfikacyjną.
7. Zestaw pytań, formę przepytania i czas trwania odpowiedzi ustala nauczyciel, uwzględniając wymagania edukacyjne na ocenę o stopień wyższą od przewidywanej.

8. Fakt ponownego sprawdzenia wiadomości i umiejętności nauczyciel dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.
9. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.
10. Prawo do ponownego przepytania z określonego przedmiotu nie przysługuje uczniowi, który w semestrze poprzedzającym klasyfikację roczną, nie wykorzystał możliwości poprawy ocen bieżących lub opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż dwie godziny lekcyjne z danego przedmiotu nauczania.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
13. Uczeń, który otrzymał opinię lekarza o ograniczonych możliwościach lub braku możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub uczestniczenia w zajęciach z informatyki ma obowiązek przedłożyć ją w sekretariacie szkoły, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.
15. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona.*

Rozdział V
Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§ 14

1. Nauczyciele przedmiotów na tydzień przed klasyfikacją zobowiązani są do wystawienia przewidywanych rocznych ocen, a wychowawca klasy - przewidywanej rocznej oceny zachowania.
2. Z przewidywanymi ocenami uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się na tydzień przed roczną klasyfikacją u wychowawcy klasy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Przewidywane roczne oceny mogą w szczególnych przypadkach ulec zmianie.

4. Nauczyciele przedmiotów na miesiąc przed klasyfikacją roczną informują uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych, jednak w przypadku niewywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych w czasie ostatniego miesiąca nauki ocena niedostateczna może zostać wystawiona zgodnie z ust. 1.
5. Jeżeli uczeń opuścił więcej niż 50% zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania ucznia.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją roczną o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub możliwym nieklasyfikowaniu ucznia na spotkaniu z rodzicami.
7. Terminy zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
8. Kalendarz zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest przekazywany przez wychowawców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym oraz publikowany na stronie internetowej szkoły.
9. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach z wychowawcą jest obowiązkowa. Rodzice swoją obecność potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.
10. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) z przyczyn losowych nie mogą uczestniczyć w zebraniu, zobowiązani są do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą w terminie siedmiu dni od daty zebrania. Po tym czasie, informacja o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych, przesłana zostanie listem poleconym.
11. W przypadku przyjęcia ucznia z innej szkoły w czasie roku szkolnego, rodzice ucznia zobowiązani są dostarczyć potwierdzone przez sekretariat szkoły dotychczasowe oceny bieżące lub śródroczne. Dopuszcza się przeprowadzenie testów sprawdzających różnice programowe lub egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 15.
12. Ostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zostaje zatwierdzona na zebraniu plenarnym rady pedagogicznej, którego termin wyznacza dyrektor szkoły.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności, których tryb i zasady przeprowadzania określają § 16 i § 17, a ocena zachowania zgodnie z § 20 i § 21.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
15. Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie wyników szkolnej edukacji ucznia powinien mieć charakter motywujący, a więc skupiający się na osiągnięciach, postępach i wskazówkach do dalszego samokształcenia i rozwoju ucznia, a nie tylko na niepowodzeniach.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych.

Rozdział VI

Formy egzaminów

§ 15
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczających 50% + 1 godzina czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze szkolnym w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej po złożeniu pisemnej prośby do dyrektora szkoły, przez niego lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zawierającej wyjaśnienie okoliczności nieobecności ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), w przypadku uczniów niepełnoletnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Na część pisemną egzaminu przygotowywane są dwa zestawy zadań do wyboru.
8. W części ustnej zdający powinien mieć możliwość wyboru spośród co najmniej trzech zestawów zadań (poleceń, pytań).
9. O zdaniu egzaminu decyduje średnia wyników z obu części.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
    1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół (wzór protokołu w załączeniu).
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16, ust.1 i § 17, ust.1.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany* lub *nieklasyfikowana*.

§ 16

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Na część pisemną egzaminu przygotowywane są dwa zestawy zadań do wyboru.
4. W części ustnej zdający powinien mieć możliwość wyboru spośród co najmniej trzech zestawów zadań (poleceń, pytań).
5. O zdaniu egzaminu decyduje średnia wyników z obu części.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzaminy poprawkowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję (wzór protokołu w załączeniu).
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17, ust.1.

13. Zastrzeżenia, o których mowa w § 17, ust.1. mogą zostać zgłoszone w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 3, ust. 12.

§ 17

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że wystawiona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Na część pisemną sprawdzianu przygotowywane są dwa zestawy zadań do wyboru.
4. W części ustnej zdający powinien mieć możliwość wyboru spośród co najmniej trzech zestawów zadań (poleceń, pytań).
5. O zdaniu egzaminu decyduje średnia wyników z obu części.
6. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
8. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami), w przypadku uczniów niepełnoletnich.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół (wzór protokołu w załączeniu).

Rozdział VII
Ocena zachowania

§ 18

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie VI LO w Szczecinie.

§ 19

1. O zasadach oceniania zachowania informuje na początku roku szkolnego uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
6. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: m.in. poprzez schludny strój (uczniowie powinni być ubrani czysto, bez nadmiernego odsłaniania ciała: brzuch, ramiona, nogi, bez ekstrawagancji typu: kolczyki w nosie, brwiach, widoczny tatuaż i in., uczennice nie powinny stosować wyzywającego makijażu; w dni uroczyste uczniowie zobowiązani są do stroju galowego, tj. uczennice: w białej bluzce i granatowej lub czarnej spódnicy/wizytowych spodniach; uczniowie: w granatowych

lub czarnych garniturach i białych koszulach; stosowne obuwie; na lekcjach wychowania fizycznego ucznia obowiązuje strój sportowy składający się z podkoszulka, spodenek lub dresu, skarpet, obuwia sportowego);

7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 20

7. W VI LO im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie obowiązuje punktowy system oceny zachowania.
8. Celem wprowadzenia punktowego systemu oceny zachowania jest:
   1) usprawnienie procesu wystawiania ocen zachowania;
   2) ujednolicenie procedur oceniania zachowania we wszystkich klasach;
   3) demokratyzacja i zaangażowanie w proces wystawiania ocen uczniów, samorządu klasowego, wychowawcy, nauczycieli, pedagoga szkolnego.
9. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
   1) opinie i propozycje ocen nauczycieli uczących w danej klasie;
   2) uwagi i spostrzeżenia pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły;
   3) ocenę zespołu klasowego;
   4) samoocenę ucznia.
10. Ocena z zachowania jest ustalana:
    1) na zakończenie I semestru z uwzględnieniem aktywności ucznia w I semestrze;
    2) na zakończenie II semestru z uwzględnieniem aktywności ucznia w II semestrze;
    3) na zakończenie roku szkolnego na podstawie oceny z I oraz II semestru.
11. Uczeń jest oceniany w trzech następujących obszarach:
    1) **frekwencja**, ze szczególnym uwzględnieniem liczby godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych (wagary);
    2) **działalność na rzecz społeczności** klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego;
    3) **kultura osobista**.
12. Każdy obszar oceniany jest w skali 0 - 6 pkt.
13. Uczeń może otrzymać maksymalnie 18 pkt.
14. Punkty za frekwencję przyznaje wychowawca na podstawie liczby godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, wyliczonych w dzienniku elektronicznym, według następującego schematu:

Lp.	Liczba godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych	Liczba punktów
1	0 – 2	6
2	3 – 5	5
3	6 – 10	4
4	11 – 15	3
5	16 – 20	2
6	21 – 30	1
7	powyżej 31	0

15. Wychowawca przyznaje punkty za działalność na rzecz społeczności tylko i wyłącznie na podstawie potwierdzonych informacji – uwag wpisanych w dzienniku elektronicznym przez dyrekcję szkoły, nauczycieli, pedagoga szkolnego, opiekuna szkolnego koła wolontariatu, wychowawcę lub na podstawie pisemnych zaświadczeń wydanych przez instytucje pozaszkolne.
16. Ocenie podlegają m.in.**:**
    1) aktywność społeczna;
    2) inicjowanie oraz organizowanie uroczystości i imprez klasowych oraz szkolnych;
    3) udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
    4) udział i osiągnięcia m.in. w konkursach, olimpiadach, debatach, konferencjach naukowych oraz w projektach artystycznych;
    5) udział i osiągnięcia w zawodach i turniejach sportowych.
17. Punkty za kulturę osobistą przyznaje wychowawca wraz z samorządem klasowym.
18. Ocenie podlegają m.in.**:**
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, zawartych w Statucie szkoły i wynikających z zarządzeń dyrektora;
    2) dbałość o honor i tradycje szkoły i godne reprezentowanie jej na zewnątrz;
    3) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
    4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    5) dbałość o schludny, dobrany stosownie do okazji strój szkolny;
    6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    7) okazywanie szacunku, życzliwości oraz chęć niesienia pomocy innym;
    8) wywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków, np. w przypadku pełnienia funkcji z wyboru;
    9) odpowiedzialność, koleżeńskość, prawdomówność i uczciwość;
    10) dbałość o mienie szkoły.
19. Wychowawca sumuje punkty przyznane w trzech obszarach i ustala propozycję oceny zachowania według następującego schematu:

Lp.	**Suma punktów**	**Ocena z zachowania**
1	0 – 6	nieodpowiednia lub naganna
2	7 – 9	poprawna
3	10 – 12	dobra
4	13 – 15	bardzo dobra
5	16 – 18	wzorowa

20. W przypadku opuszczania przez ucznia zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia podejmowane są następujące działania wychowawcze:

Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych	**Działanie wychowawcze**
0 – 20	powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów

21 – 30	upomnienie wychowawcy
31 – 50	upomnienie dyrektora
51 – 60	nagana dyrektora
powyżej 60	możliwość skreślenia z listy uczniów

21. Jeśli uczeń w czasie trwania semestru otrzymał karę wynikającą ze Statutu VI LO, to jego śródroczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być wyższa niż przedstawiona w poniższej tabeli:

Lp.	Kara wynikająca ze Statutu VI LO	Możliwa ocena zachowania
1	upomnienie wychowawcy	nie wyższa niż bardzo dobra
2	upomnienie dyrektora	nie wyższa niż dobra
3	upomnienie dyrektora w obecności rodziców	nie wyższa niż poprawna
4	nagana pisemna	nieodpowiedna lub naganna

22. Propozycja ustalonej zgodnie z ust. 19, 20 i 21 śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest konsultowana z nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
23. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania po konsultacji z nauczycielami przedmiotów i pedagogiem szkolnym może zostać zmieniona.
24. Z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się zapoznać na tydzień przed klasyfikacją roczną u wychowawcy klasy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
25. Jeżeli przewidywana przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie satysfakcjonuje ucznia, wówczas w terminie dwóch dni od daty jej podania, uczeń może zgłosić się do wychowawcy z prośbą o wyjaśnienie zasadności oceny oraz przedstawić argumenty i inne dowody, np. zaświadczenia o jego działalności pozaszkolnej, które mogą stanowić podstawę do podwyższenia przewidywanej oceny zachowania.
26. Prawo do ponownego rozpatrzenia przewidywanej oceny zachowania nie przysługuje uczniowi, który w ciągu roku szkolnego opuścił więcej niż 2 godz. lekcyjne bez usprawiedliwienia.
27. Fakt ponownego rozpatrzenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca odnotowuje w dokumentacji wychowawcy klasy (*w teczce wychowawcy*).
28. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia w oparciu o wystawione oceny klasyfikacyjne z obu semestrów.
29. Obniżenie oceny zachowania do nagannej może nastąpić na podstawie kilku kryteriów, w szczególnych przypadkach na podstawie jednego, gdy wykroczenie jest rażące.
30. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 21.

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 2 dni od dnia zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Komisja, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    2) wychowawca klasy;
    3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
    4) pedagog;
    5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    6) przedstawiciel rady rodziców.
7. O terminie posiedzenia komisji dyrektor zawiadamia w formie pisemnej wszystkich członków komisji.
8. Z prac komisji sporządza się protokół (wzór w załączeniu).

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 22

1. Zagadnienia nieuwzględnione w WSO regulują obowiązujące zarządzenia dyrektora szkoły, Statut liceum i akty prawa wyższego rzędu.

§ 23

1. Wewnątrzszkolny system oceniania może podlegać ewaluacji na koniec roku szkolnego oraz w sytuacji zaistnienia zmian w prawie oświatowym.
2. Zmiany w obowiązującym WSO może wprowadzić rada pedagogiczna zgodnie z uchwałą zmieniającą, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 24

1. Zmiany w WSO zostały uchwalone na radzie pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r., tekst jednolity został zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 15 września z mocą obowiązywania zmian od dnia 1 września 2015 r.

§ 25

5. Zmiany w WSO wprowadzono w związku ze zmianami w ustawie o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 357) oraz nowelizacją Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

REGULAMIN SZKOLNEGO KONKURSU PRIMI INTER PARES

Aktualizacja i zatwierdzenie na radzie pedagogicznej dnia 29.08.2008 r.

1. Rada Pedagogiczna VI LO w Szczecinie w uznaniu za szczególne osiągnięcia w nauce przyznaje:
   1) najlepszemu absolwentowi VI LO medal ***Najlepszemu Uczniowi;***
   2) najlepszemu uczniowi klas II tytuł ***Najlepszy Uczeń klas II;***
   3) najlepszemu uczniowi klas I tytuł ***Najlepszy Uczeń klas I.***

2. Medal lub tytuły przyznaje się uczniom, którzy zdobyli największą liczbę punktów przyznawanych według następującego schematu:

Lp.	Osiągnięcie	Liczba punktów
1.	Za każde 0,1 pkt. powyżej średniej 4,5 na świadectwie.	1
2.	Za zakwalifikowanie się do międzyszkolnego konkursu przedmiotowego.	3
3.	Za zdobycie tytułu finalisty lub wyróżnienie w międzyszkolnym konkursie przedmiotowym.	7
4.	Za zdobycie tytułu laureata w międzyszkolnym konkursie przedmiotowym.	10
5.	Za udział w etapie rejonowym olimpiady przedmiotowej.	5
6.	Za zakwalifikowanie się do etapu centralnego olimpiady przedmiotowej.	10
7.	Za zdobycie tytułu finalisty olimpiady przedmiotowej.	15
8.	Za zdobycie tytułu laureata olimpiady przedmiotowej.	20

3. Absolwentowi, który w sposób szczególny wyróżnił się na tle społeczności szkolnej Rada Pedagogiczna może przyznać tytuł ***Nieprzeciętny Uczeń VI LO.***

4. Medale i wyróżnienia:
   1) przyznawane są na radzie pedagogicznej podsumowującej klasyfikację roczną,
   2) wręczane na uroczystości rozdania świadectw ukończenia szkoły (absolwentom) i uroczystym zakończeniu roku szkolnego (klasy I i II).