



## **Statut VI Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie (tekst jednolity) zm. 31 sierpnia 2015 r.**

### **Podstawę prawną Statutu stanowią m. in.:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego,
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 959),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. Nr 82, poz. 761 ze zm.),
8. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 357),
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. VI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 41, zwane dalej „liceum”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim czasie trwania cyklu kształcenia.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć VI Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie.

## § 2

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 357) oraz niniejszego Statutu.
2. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Szczecin.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

## Rozdział II

### Misja szkoły i wizja szkoły, model absolwenta

## § 3

### MISJA

1. VI LO daje swoim uczniom maksimum usystematyzowanej wiedzy o świecie i uczy z tej wiedzy korzystać! Celem naszego liceum jest przygotowanie uczniów do bycia aktywnymi i odpowiedzialnymi członkami społeczności lokalnej i globalnej. *SZÓSTKA* zapewnia najwyższy poziom edukacji, zachęca do rozwijania umiejętności poznawczych, krytycznej refleksji i niezależności w myśleniu. Szkoła pragnie zaszczepić w swoich uczniach wiarę w siebie, empatię, chęć niesienia pomocy drugiej osobie i potrzebę współpracy.

### WIZJA

2. Szkoła gwarantuje wysoki poziom nauczania (otwartość na wiedzę, umiejętność korzystania z różnych źródeł celem zdobycia potrzebnych informacji). Modernizuje istniejącą bazę materialną, posiada wysoką jakość świadczonych usług dydaktycznych, zróżnicowane formy opieki i działania wychowawcze, które zapewniają kształtowanie wszechstronnego i pełnego rozwoju osobowości ucznia. Działalność edukacyjna wspomagana jest przez instytucje i placówki kultury, dzięki czemu środowisko szkolne będzie wzorem zachowań i postaw kształtującym wartości duchowe, moralne i patriotyczne oraz przyjmie negatywną postawę wobec uzależnień i patologii.

### MODEL ABSOLWENTA

3. Absolwent VI Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie to człowiek, który:

#### 1) edukacyjnie:

- a) jest otwarty na wiedzę;
- b) umiejętnie korzysta z różnych źródeł informacji, wiedząc gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu napotykanym problemów;
- c) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności przedmiotowych;
- d) osiąga satysfakcjonujące wyniki w nauce, adekwatne do jego możliwości i włożonego wysiłku;
- e) wciąż rozwija swoje zainteresowania, odkrywa zdolności i przewyższa napotykaną trudności;
- f) posługuje się sprawnie dwoma językami obcymi;
- g) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne;

- h) skutecznie planuje i organizuje swoją pracę;
- i) jest twórczo myślący i rozwijający swoje umiejętności poznawcze;
- j) pamięta o krytycznej refleksji i niezależności w myśleniu;

**2) w zakresie postaw:**

- a) stosuje w życiu codziennym wartości oraz przestrzega zasad ułatwiających współżycie w grupie i pracę w zespole;
- b) okazuje szacunek, akceptację i życzliwość innym osobom, przestrzegając zasad kulturalnego zachowania;
- c) uczestniczy w obchodach świąt patriotycznych, upamiętniających najważniejsze wydarzenia w historii regionu i Polski;
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych, przyjmując negatywną postawę wobec uzależnień i patologii;
- e) właściwie reaguje w sytuacjach zagrożenia własnego lub innej osoby (w przypadkach przemocy werbalnej, fizycznej, psychicznej);
- f) wspiera i udziela pomocy innym, czując się współodpowiedzialny za atmosferę w najbliższym otoczeniu;
- g) jest wzorem zachowań i postaw kształtującym wartości duchowe, moralne i patriotyczne.

### **Rozdział III** **Cele i zadania liceum**

#### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

#### **§ 5**

1. Celami działania liceum, realizowanymi przy współpracy z rodzicami, są:
  - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie jej do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie;
  - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
  - 4) rozbudzenie i zaspokajanie ciekawości poznawczej.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągnąć są poprzez:
  - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;

- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
  - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
  - 4) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
  - 5) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej, globalnej;
  - 6) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
3. Zadania te liceum realizuje w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w szczególności:
- 1) tworzy warunki dla rozwoju intelektualnego uczniów uzdolnionych przez organizowanie kół zainteresowań, pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz umożliwia realizowanie indywidualnych toków i programów nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 2) tworzy warunki dla rozwoju emocjonalnego i społecznego uczniów umożliwiając prowadzenie różnorodnych działań w ramach szkolnego koła wolontariatu oraz samorządu uczniowskiego,;
  - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 4) organizuje kontakty z młodzieżą z państw europejskich;
  - 5) rozbudza u uczniów przywiązanie do tradycji poprzez utrzymywanie stałych kontaktów z absolwentami oraz organizowanie tradycyjnych imprez i uroczystości szkolnych.

## § 6

### 1. Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie, a także szkolny program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, zawierający m.in. tematykę dotyczącą zagrożeń związanych z zażywaniem substancji psychoaktywnych przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem: „dopalaczy”, narkotyków, alkoholu, nikotyny; problemu używania przemocy, zagrożenia wirusem HIV oraz z zakresu prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym (cyberprzemocy);
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną zgodnie ze szczegółowymi przepisami prawa w tym zakresie;

- 6) organizuje zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, m. in. konsultacje i porady indywidualne, warsztaty, wycieczki edukacyjne;
- 7) udziela wszelkiej pomocy, wsparcia oraz opiekuje się uczniami, którzy z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych znaleźli się w trudnej sytuacji;
- 8) udziela pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział IV**

### **Organy liceum i ich kompetencje**

#### **§ 7**

1. Organami liceum są:
  - 1) dyrektor liceum;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa zawartymi w aktach prawnych wyższego rzędu.
3. Liceum stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

#### **§ 8**

1. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum;
  - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 7) budowanie tradycji szkoły, współpraca z absolwentami;
  - 8) kierowanie pracą rady pedagogicznej;

- 9) nadzór nad dokumentacją personalną;
  - 10) nadzór nad dokumentacją pedagogiczną i archiwalną;
  - 11) kierowanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli i nadzór nad pracą nauczycielskich zespołów przedmiotowych i klasowych;
  - 12) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę;
  - 13) prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli, obserwacje zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 14) kierowanie pracą szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej;
  - 15) właściwa organizacja i przebieg egzaminu maturalnego;
  - 16) opieka nad biblioteką szkolną;
  - 17) współpraca z radą rodziców;
  - 18) nadzór nad stanem pomocy naukowych i ich wykorzystaniem;
  - 19) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy;
  - 20) stwarzanie warunków do działania w liceum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 21) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowymi;
  - 22) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami specjalnymi;
  - 23) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie funduszem socjalnym;
  - 24) utrzymywanie kontaktów z zakładowymi organizacjami związkowymi;
  - 25) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.
  6. Dyrektor ma prawo do:
    - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
    - 2) przyjmowania uczniów do szkoły;
    - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych;
    - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego;
    - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji;
    - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
  7. Dyrektor szkoły zwalnia uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii.
  8. Dyrektor szkoły zwalnia uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach oraz w oparciu o odrębne przepisy.

9. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w rozdziale VI § 35 Statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród dyrektora;
  - 3) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

### **§ 9**

1. Dyrektor liceum ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

### **§ 10**

1. W wykonywaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ze społecznością lokalną.

### **§ 11**

1. Dyrektor kieruje pracą liceum, współpracując z wicedyrektorem do spraw pedagogicznych.
2. Przydział obowiązków wicedyrektora do spraw pedagogicznych:
  - 1) odpowiedzialność za plan lekcji i dyżurów nauczycielskich;
  - 2) kontrola dyscypliny pracy nauczycieli, organizacja zastępstw, sporządzanie wykazu przepracowanych godzin ponadwymiarowych;
  - 3) nadzór nad realizacją planu imprez szkolnych;
  - 4) organizacja rekrutacji, egzaminu maturalnego oraz klasyfikacji;
  - 5) organizacja wywiadówek i dni otwartych dla kandydatów i rodziców;
  - 6) kontrola dokumentacji klasowej (dzienników, arkuszy ocen);
  - 7) nadzór nad pracą uczniowskich organizacji społecznych (samorząd szkolny);
  - 8) nadzór nad przebiegiem olimpiad przedmiotowych;
  - 9) nadzór nad organizacją i przebiegiem doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole;
  - 10) kierowanie pracą komisji ds. pomocy materialnej dla uczniów;
  - 11) współpraca z personelem służby zdrowia zatrudnionym w szkole;
  - 12) prowadzenie obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

## **§ 12**

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## **§ 13**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

## **§ 14**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy liceum.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 3) projekt planu finansowego liceum;
  - 4) wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.
3. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie posiadanego przez ucznia orzeczenia lub opinii.
4. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie liceum i przedstawia je do zaopiniowania radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu.



5. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora liceum lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. W przypadku określonym w ust. 5. organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 15**

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową liceum poprzez:
  - 1) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla liceum;
  - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej liceum.
2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
3. Rada rodziców do końca września w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny. Realizowany program mogą być zmodyfikowane w dowolnym czasie przez zespół złożony z rodziców i nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły.

## **§ 16**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Organ samorządu zwany Parlamentem Uczniowskim jest reprezentantem ogółu uczniów.
3. Organem Parlamentu Uczniowskiego jest Rada Pięciu, wybierana spośród ogółu uczniów zgodnie z regulaminem samorządu uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania Parlamentu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Parlament jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności w sprawie realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski ma prawo opiniowania Statutu szkoły oraz innych spraw istotnych dla szkoły.

## **§ 17**

1. Organy szkoły współpracują ze sobą, podejmując działania określone ich regulaminami. Decyzje podejmowane są w formie uchwał lub postanowień w ramach kompetencji danego organu. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawnymi kontroluje dyrektor szkoły.
2. Wszystkie sprawy konfliktowe, których stroną jest dyrekcja, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski, są rozwiązywane w ramach kompetencji i możliwości szkoły. W sprawach pracowniczych, tak indywidualnych, jak i zbiorowych, rozwiązywanie sporów odbywać się może przy pomocy zakładowych organizacji związkowych.
3. W razie niemożności rozstrzygnięcia konfliktu na terenie szkoły sprawa zostaje przekazana do załatwienia organowi nadzorującemu szkołę. W przypadku spraw pracowniczych stroną będzie organizacja związkowa szczebla ponadzakładowego.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba odpowiada za właściwy przepływ informacji na terenie szkoły przez:
  - a) referowanie uchwał (postanowień) na posiedzeniach poszczególnych organów;
  - b) omawianie spraw istotnych dla całej szkolnej społeczności na posiedzeniach rady pedagogicznej, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele rady rodziców i samorządu szkolnego.

## **Rozdział V**

### **Organizacja liceum**

## **§ 18**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Szczecin.

3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, dyrektor liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

### **§ 19**

1. Dyrektor liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia lekcyjne wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą być zorganizowane w grupach lub w strukturach międzyoddziałowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do zajęć tych należą m.in.: etyka, języki obce nowożytnie, wychowanie fizyczne, informatyka i inne zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym, a wynikające z kierunku kształcenia w danej klasie.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni.

### **§ 20**

1. Podstawową formą pracy liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, nie dłuższym jednak niż 60 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone również w formie:
  - 1) nauczania indywidualnego;
  - 2) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 3) indywidualnego toku lub programu nauki;
  - 4) realizacji obowiązku nauki poza szkołą;
  - 5) zajęć pozalekcyjnych, m.in.: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach liceum może zorganizować zajęcia edukacyjne poza szkołą w systemie wyjazdowym, m.in.: wycieczki, warsztaty, wymiany międzynarodowe, obozy naukowe, wyjazdy integracyjne.

## § 21

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości i środków finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora liceum.
2. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wprowadzić inne niż wymienione w § 19 formy zajęć, które wzbogacą ofertę edukacyjną szkoły.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres tego zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie w szkole są realizowane jako przedmiot obowiązkowy. Rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń może zrezygnować w formie pisemnej z uczestnictwa w tych zajęciach.
7. Liceum współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 4 znajdującą się w Szczecinie przy ul. Romera 2.

## § 22

1. Liceum organizuje nauczanie lekcji religii/etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów niepełnoletnich lub życzenie uczniów pełnoletnich zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 23

1. Liceum organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie dla uczniów danej klasy lub w systemie grup międzyoddziałowych w wymiarze 14 godzin w ciągu danego roku szkolnego w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
4. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 24

1. Biblioteka szkolna i czytelnia (*Centrum multimedialne*) są pracownikami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną i czytelnią sprawuje dyrektor szkoły.
3. Z biblioteki i czytelnia mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami:
  - 1) uczniowie, nauczyciele i rodzice mają prawo do nieodpłatnego korzystania z zasobów biblioteki szkolnej i czytelnia;
  - 2) nauczyciel bibliotekarz wspiera uczniów w procesie edukacyjnym;
  - 3) nauczyciel bibliotekarz wspiera rodziców poprzez popularyzację wiedzy pedagogicznej;
  - 4) nauczyciel bibliotekarz informuje uczniów, nauczycieli i rodziców o stanie czytelnictwa wśród uczniów;
  - 5) nauczyciel bibliotekarz wspomaga nauczycieli w realizacji zadań ujętych w planie pracy szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteki i czytelnia składają się z 3 sal ze stanowiskiem komputerowym i umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnia (księgozbioru podręcznego, pomocy multimedialnych) i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 3) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjnej;
  - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
  - 5) organizację i prowadzenie różnorodnych form pracy w zakresie:
    - a. edukacji czytelniczej i medialnej,
    - b. kształtowania wrażliwości kulturowej i społecznej,
    - c. konkursów czytelniczych,
    - d. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
    - e. wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych w szkole.
6. Zbiory biblioteki i czytelnia obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły:
  - 1) wydawnictwa informacyjne w księgozbiorze podręcznym;
  - 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
  - 3) lektury uzupełniające do języka polskiego i języków obcych;
  - 4) literaturę popularnonaukową i naukową dla potrzeb uczniów i nauczycieli;
  - 5) wybrane pozycje z literatury pięknej;
  - 6) czasopisma dla młodzieży, czasopisma specjalistyczne i ogólnopedagogiczne;
  - 7) pomoce multimedialne (płyty CD, kasety video i magnetofonowe, filmy).

7. Czas pracy biblioteki i czytelnicy jest corocznie dostosowywany przez dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Zadania biblioteki i czytelnicy oraz szczegółowe zasady współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami określa osobny regulamin opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
  - 1) stały kontakt m.in. z Książnicą Pomorską, Biblioteką Pedagogiczną oraz bibliotekami innych szkół;
  - 2) udział w konferencjach, sesjach i szkoleniach organizowanych przez instytucje działające na rzecz bibliotek;
  - 3) udział w innych oferowanych formach współpracy, np. warsztatach, prelekcjach, spotkaniach autorskich.

## § 25

1. Biblioteką szkolną/czytelnią kieruje nauczyciel bibliotekarz, który wykonuje zadania zgodnie z *Planem Pracy Biblioteki* opracowywanym na dany rok szkolny.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie pracy pedagogicznej i organizacyjnej.
3. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy;
  - 2) udostępniania uczniom i nauczycielom Centrum multimedialnego;
  - 3) udzielania potrzebnych czytelnikom informacji;
  - 4) udzielania porad przy wyborze lektury;
  - 5) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz podejmowania działań w celu wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) podejmowanie działań, których celem jest przysposabianie uczniów do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji i bibliotek oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 7) udostępniania nauczycielom, wychowawcom i rodzicom potrzebnych im materiałów;
  - 8) inspirowania pracy aktywu czytelniczego;
  - 9) informowania nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów;
  - 10) informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych;
  - 11) przygotowania analiz czytelnictwa w szkole;
  - 12) prowadzenia różnych form wizualnej informacji o nowościach wydawniczych i popularyzacji książek.
4. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
  - 1) dokonywania zakupów zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez czytelników oraz możliwościami finansowymi szkoły;

- 2) ewidencjonowania zbiorów zgodnie z przepisami;
- 3) zabezpieczania zbiorów przed zniszczeniem;
- 4) selekcjonowanie zbiorów;
- 5) organizowania warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej.

## **§ 26**

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę i są odpowiedzialni za ich życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo.
2. Szczegółowe zasady dotyczące tej opieki określają odrębne przepisy, z którymi nauczyciele mają obowiązek się zapoznać.
3. Nauczyciele sprawują też opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami. W tym celu dyrektor szkoły ustala tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich w szatni, klubie i korytarzach usytuowanych na poszczególnych piętrach szkoły oraz na boisku. Dyżury w pomieszczeniach kompleksu sportowego szkoły pełnią nauczyciele wychowania fizycznego.
4. Podczas zajęć poza terenem liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, opieki i wychowania budynek szkoły i teren szkolny jest objęty nadzorem kamer CCTV zainstalowanych w ramach rządowego programu „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
6. Bezpieczeństwo w sieci komputerowej realizowane jest poprzez filtrowanie treści za pomocą zmiany reguł przeglądarek internetowych, oprogramowania antywirusowego i firewalla.

## **§ 27**

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Młodzież i rodzice danej klasy mają prawo złożyć wniosek (pisemną opinię) do dyrektora szkoły w sprawie zmiany nauczyciela - wychowawcy. Wniosek rodziców zostaje uchwalony na protokołowanym zebraniu w obecności co najmniej 2/3 rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Podobne zasady dotyczą uczniów. Zebranie uczniów odbywa się pod opieką poproszonego o to nauczyciela i ewentualnie jednego z rodziców, wchodzącego w skład trójki klasowej. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie**

#### **§ 28**

1. Do liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum. Zasady rekrutacji uczniów do liceum określa regulamin rekrutacji uczniów do VI Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, który jest integralną częścią Statutu.

#### **§ 29**

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych VI Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z aktualnym zarządzeniem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
2. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora liceum, która określa szczegółowe zasady i terminy rekrutacji.
3. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji, określa zadania członków i zatwierdza decyzje komisji.
4. Informacje o kryteriach oraz regulamin przyjmowania do szkoły dostępne są w sekretariacie szkoły i publikowane na stronie internetowej szkoły.

#### **§ 30**

1. Do klasy pierwszej VI Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. W przypadku większej liczby kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydatów do szkoły decydują następujące kryteria, które brane są pod uwagę łącznie:
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału liceum;
  - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Niezależnie od ww. zasad w pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureaci olimpiad dla gimnazjalistów oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.



5. Kandydaci zakwalifikowani do szkoły mają obowiązek potwierdzenia woli nauki w szkole, dostarczając oryginały dokumentów obowiązujących w procesie rekrutacji, tj. świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu.
6. Odwołania od zasadności decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej rodzic kandydata może składać na piśmie w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia uzyskania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

### **§ 31**

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
- 2) zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów oraz z PSO;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 5) przedstawiania wychowawcy, dyrekcji i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 6) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 7) odwołania się od oceny zachowania na zasadach określonych w WSO;
- 8) powiadomienia o terminie i zakresie pracy klasowej, sprawdzianu;
- 9) poprawy pracy klasowej, sprawdzianu;
- 10) nieprzygotowania się do zajęć lekcyjnych na zasadach określonych w WSO;
- 11) wykorzystania godziny wychowawczej na problemy dotyczące spraw klasowych;
- 12) wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka;
- 13) życzliwego traktowania i poszanowania jego godności;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- 15) dodatkowej pomocy nauczyciela w uzasadnionych przypadkach;
- 16) korzystania z zasobów szkoły na zasadach opisanych przepisami szczegółowymi (regulamin pracy pracowni lekcyjnych);
- 17) korzystania z wszelkich form dostępnej opieki medycznej;
- 18) korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów VI LO

im. Stefana Czarnieckiego” oraz w „Regulaminie rady rodziców”, które są integralną częścią Statutu;

- 19) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 20) zachowania prywatności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
  - 21) inicjowania i prowadzenia różnorodnej działalności na rzecz szkolnej społeczności kulturalnej, gospodarczej, sportowej, itp. (na zasadach określonych przepisami szczegółowymi).
2. Uczeń, który z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebuje pomocy i wsparcia, w tym również materialnego, podlega szczególnej opiece wychowawcy, pedagoga szkolnego, innych nauczycieli szkoły oraz rady rodziców; w szczególnie trudnych przypadkach pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą i innymi organami szkoły podejmuje wszelkie działania zmierzające do udzielenia pomocy we współpracy z innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc w danym zakresie (uczniowi i rodzicom / prawnym opiekunom).
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela.
4. **Uczeń ma obowiązek:**
- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny;
  - 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
  - 3) podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkolnych;
  - 4) dbać o dobre imię szkoły;
  - 5) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, punktualnie uczęszczać na lekcje;
  - 6) nie zakłócać przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie;
  - 7) systematycznie uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (nieobowiązkowych), zgodnie ze złożoną deklaracją; nieobecności na tych zajęciach zostaną wliczone do ogólnej frekwencji;
  - 8) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
  - 9) odnosić się z szacunkiem do wszystkich nauczycieli i innych pracowników liceum, innych uczniów oraz ich rodziców;
  - 10) dbać o kulturę słowa w liceum i poza nim;
  - 11) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie swoje i innych oraz higienę osobistą i estetyczny wygląd;
  - 12) uczniowie pełnoletni, mają obowiązek informować wychowawców o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych dotyczących ich osoby, bezpośrednio po ich wystąpieniu;
  - 13) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
  - 14) przestrzegać zasad współżycia społecznego, m.in. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy i przekonania oraz wolność i godność

osobistą drugiego człowieka, zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych.

#### **5. Zabrania się uczniom:**

- 1) palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, innych środków odurzających i psychoaktywnych na terenie i w otoczeniu szkoły oraz na organizowanych przez szkołę imprezach pozaszkolnych;
- 2) posiadania i używania na terenie szkoły niebezpiecznych narzędzi, m.in. noży, kastetów, pałek, wszystkich rodzajów broni;
- 3) posiadania i handlu narkotykami;
- 4) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych bez zgody nauczyciela;
- 5) wprowadzania na imprezy szkolne osób trzecich bez zgody organizatora imprezy lub odpowiedzialnego za nią nauczyciela;
- 6) opuszczania terenu szkoły w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych.

#### **6. Usprawiedliwienia i zwolnienia uczniów:**

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o usprawiedliwienie jego nieobecności w szkole;
- 2) prośba, o której mowa w punkcie 1 powinna być przedstawiona najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły i zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności;
- 3) decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia odejmuje wychowawca, po uwzględnieniu podanej przyczyny oraz wiarygodności przedstawionej prośby;
- 4) uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie pisemnej prośby od rodziców (prawnych opiekunów), zawierającej powód zwolnienia oraz oświadczenie, iż ponoszą odpowiedzialność za swoje dziecko w tym czasie;
- 5) w nagłych przypadkach dopuszcza się zwolnienie ucznia z lekcji po rozmowie telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami); z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową; pierwszego dnia po powrocie do szkoły uczeń zobowiązany jest dostarczyć pisemne usprawiedliwienie wychowawcy klasy.
- 6) prośba o zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych wystosowana przez instytucje kulturalne, sportowe i inne, musi zawierać akceptację rodziców;
- 7) decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca (a w razie jego nieobecności – wicedyrektor szkoły) po uwzględnieniu podanej przyczyny oraz wiarygodności przedstawionej prośby;
- 8) prośbę, o której mowa w punkcie 4, uczeń jest zobowiązany przedstawić wychowawcy i nauczycielom, z których lekcji jest zwolniony;
- 9) ucznia zwolnionego z lekcji obowiązują wszystkie wymagane w tym dniu pisemne prace;
- 10) uczeń pełnoletni może osobiście wystąpić do wychowawcy z prośbą, o której mowa w punktach: 1 i 4;

- 11) uczeń, który jest całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub nie uczęszcza na lekcje religii/etyki może być nieobecny w szkole w czasie tych zajęć, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych ucznia. Warunkiem na to jest wyrażenie pisemnej zgody rodziców uczniów. Jeśli zajęcia wychowania fizycznego lub religii/etyki odbywają się w środku zajęć uczeń powinien przebywać w czytelni lub w sali gimnastycznej.
7. Uczniowie uzdolnieni mogą realizować część obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego w formie zajęć pozaszkolnych, prowadzonych przez instruktorów lub trenerów spoza szkoły. Z wnioskiem o udzielenie stosownego zezwolenia, zwracają się do dyrektora szkoły rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń, dołączając do wniosku: zaświadczenie klubowe podpisane przez trenera lub instruktora, które zawiera informacje o tygodniowym planie zajęć sportowych, bieżących wynikach oraz klasie sportowej. Uczeń zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w sportowym życiu szkoły, reprezentowania szkoły w międzyszkolnych zawodach i turniejach oraz przeprowadzenia jednej w semestrze prezentacji propagującej uprawianą przez siebie dyscyplinę sportu. Oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla danego oddziału (grupy) w oparciu o wywiązywanie się z przydzielonych zadań. Decyzję wydaje się na każdy semestr nauki.
  8. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
  9. Wszystkie punkty Statutu szkoły obowiązują nie tylko na terenie szkoły i jej otoczenia, ale również w czasie zorganizowanych wyjazdów, wycieczek i uroczystości szkolnych.

### **§ 32**

1. Podczas wszystkich zajęć edukacyjnych szkolnych i pozaszkolnych, spotkań i narad pracowników szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
3. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” - aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia. W wypadku naruszenia zasad przez pracownika szkoły udziela się upomnienia.

### **§ 33**

1. Strój ucznia ma być schludny i porządny ( bez ekstrawagancji i odsłaniania ciała).
2. W czasie uroczystości szkolnych i egzaminów obowiązuje strój galowy, a na lekcjach wychowania fizycznego strój sportowy, które są opisane w WSO.

### **§ 34**

1. Wobec uczniów liceum stosowane są nagrody i kary wynikające z ustaleń wewnętrznych przyjętych przez wszystkie organy szkoły.

2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne, itp.;
  - 4) dzielność i odwagę;
  - 5) 100% frekwencję.
3. **Zostają ustalone następujące nagrody:**
  - 1) pochwała wychowawcy klasy;
  - 2) pochwała dyrektora szkoły;
  - 3) pochwała dyrektora w obecności rodziców ucznia;
  - 4) pochwała pisemna dyrektora szkoły dołączona do arkusza ocen;
  - 5) pochwała na forum szkoły;
  - 6) dzień osobisty;
  - 7) książka z dedykacją lub nagroda rzeczowa;
  - 8) dyplom uznania;
  - 9) list pochwalny;
  - 10) medal *Najlepszemu Uczniowi* - dla absolwenta, który osiągnął na zakończenie cyklu edukacyjnego znaczące sukcesy w nauce;
  - 11) medal *Nieprzeciętny Uczeń* - dla absolwenta, który osiągnął na zakończenie cyklu edukacyjnego wysokie wyniki w nauce i wyróżnił się wszechstronnością zainteresowań;
  - 12) wpis do *Złotej Księgi Absolwenta* absolwentów, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem;
  - 13) tytuł *Najlepszemu Uczniowi klasy I; II* w danym roku szkolnym;
  - 14) wystąpienie z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta m. Szczecin i Prezesa Rady Ministrów.
4. **Za łamanie statutowych postanowień zostają ustalone następujące kary:**
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły;
  - 3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
  - 4) zawieszenie w prawach do korzystania z: nieprzygotowań, szczęśliwego numerka, dnia osobistego, udziału w imprezach szkolnych, w szczególności w dyskotekach i wycieczkach szkolnych oraz reprezentowania szkoły;
  - 5) nagana pisemna dołączona do arkusza ocen ucznia;
  - 6) zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko szkolne; 7) skreślenie z listy uczniów.
5. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku.
6. Wobec uczniów, którzy opuszczą bez usprawiedliwienia określoną liczbę godzin, podejmowane są działania wychowawcze opisane w WSO § 20 ust. 20.

7. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w terminie 6 dni roboczych od powiadomienia go o karze z wyjątkiem ust. 4 pkt.7.
8. Szkoła ma obowiązek informowania uczniów i jego rodziców o zastosowanej wobec niego karze.

### § 35

1. **Dyrektor liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:**
  - 1) opuszczenia co najmniej 60 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia;
  - 2) używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych;
  - 3) picia alkoholu na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych;
  - 4) nagminnego palenia papierosów na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych;
  - 5) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
  - 6) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
  - 7) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw;
  - 8) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmieniania ocen; 9) innych drastycznych naruszeń postanowień Statutu.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Decyzję o skreśleniu uczniów otrzymuje na piśmie; jeśli nie jest pełnoletni, decyzję otrzymują rodzice.
4. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do organu wskazanego w decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Uczniowie lub jego rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o warunkowe zawieszenie wykonania uchwały, po uzyskaniu poręczenia samorządu szkolnego lub innego organu szkoły.
6. Rzecznikami obrony ucznia są pedagog szkolny i wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia.
7. W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.
8. Wykonanie uchwały może zostać zawieszona decyzją dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

## **Rozdział VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy liceum**

#### **§ 36**

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielowi podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z nimi przysługuje ochrona, jaką odpowiednie zapisy ustawy KP przewidują dla funkcjonariuszy publicznych. Jeżeli uprawnienia przysługujące nauczycielowi zostaną naruszone, dyrektor szkoły lub organ prowadzący zobowiązany jest do wystąpienia z urzędu w obronie nauczyciela.

#### **§ 37**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia i współpracowników.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, m.in. wykorzystywanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji obowiązującej w szkole podstawy programowej z danego przedmiotu oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania;
  - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 5) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, konferencjach metodycznych i innych formach doskonalenia w porozumieniu z dyrekcją szkoły, zgodnie ze szkolnym planem WDN;
  - 8) systematyczne, rzetelne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
  - 9) uzasadnianie wystawionych ocen w sposób zgodny z ustalonymi z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania ujętymi w WSO;
  - 10) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;

- 11) udostępnianie uczniowi i rodzicom pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w WSO;
  - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 13) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i zajęć dodatkowych;
  - 14) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 15) współpraca z rodzicami w celu podniesienia efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 16) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów, wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów (olimpiady, konkursy, indywidualny program nauki, indywidualny tok nauki);
  - 17) udzielanie uczniom wszelkiej pomocy i wsparcia w sytuacji kryzysowej;
  - 18) troska o sprzęt szkolny, właściwy dobór środków dydaktycznych, ich gromadzenie i stosowanie w procesie lekcyjnym oraz właściwe zabezpieczenie;
  - 19) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
  - 20) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych i pracach komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
4. Nauczyciel jest uprawniony do:
    - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub koła zainteresowań;
    - 2) decydowania o ocenie bieżącej, klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej postępów swoich uczniów;
    - 3) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
    - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
  5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybiera podręcznik, spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, materiał edukacyjny lub materiał ćwiczeniowy.
  6. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego lub bez nich.
  7. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
    - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
    - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
- Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców podaje do wiadomości na stronie internetowej szkoły zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, które będą obowiązywać od początku następnego roku



szkolnego z wyjątkiem podręczników do nauki języków obcych nowożytnych dla klas pierwszych liceum.

8. Podręczniki do nauki języków obcych nowożytnych dla uczniów klas pierwszych zostaną podane we wrześniu po określeniu poziomu kompetencji językowych uczniów.
9. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania przedmiotu. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany program nauczania.
10. Dopuszczone do użytku w szkole programy stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów i podręczników, po upływie każdego roku.
12. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
  - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa;
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
13. Nauczyciel odpowiada przed władzami, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych;
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

### **§ 38**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.
2. Cele i zadania zespołu klasowego obejmują:
  - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym;
  - 2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
  - 3) analizowanie postępów i osiągnięć ucznia z danego oddziału.

### **§ 39**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

2. W liceum działają następujące zespoły przedmiotowe:
  - 1) humanistyczny (nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze, biblioteki, religii, etyki);
  - 2) języka angielskiego;
  - 3) języka niemieckiego;
  - 4) matematyczno-przyrodniczy (nauczyciele matematyki, informatyki, biologii, chemii, geografii, fizyki, podstaw przedsiębiorczości);
  - 5) promocji zdrowia (nauczyciele wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, pedagog szkolny).
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

#### **§ 40**

1. W liceum działa zespół ds. promocji szkoły, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
2. W liceum powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w którego skład wchodzi wychowawca oddziału jako przewodniczący, pedagog szkolny oraz nauczyciele ucący danych uczniów.
3. W liceum działają zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez dyrektora szkoły w razie zaistnienia potrzeb, których pracą kierują przewodniczący.

#### **§ 41**

1. Wychowawcy klas równoległych mogą tworzyć zespół wychowawców. Pracą zespołu wychowawców kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania zespołu wychowawców obejmują:
  - 1) uzgodnienie wspólnej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem programu wychowawczego i aktualnych potrzeb szkoły;
  - 2) ustalenie sposobów realizacji niektórych zagadnień wychowawczych;
  - 3) rozpoznawanie problemów wychowawczych, dotyczących grup uczniów z różnych klas i próby wspólnego ich rozwiązywania;

- 4) wspólne z uczniami organizowanie uroczystości szkolnych, dotyczących wszystkich uczniów na danym poziomie;
- 5) pomoc koleżeńską w rozwiązywaniu niektórych problemów klasowych, dzielenie się doświadczeniami i pomysłami.

## **§ 42**

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności swoich wychowanków;
  - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojej klasy oraz dokonywanie ewaluacji i oceny efektywności podejmowanych działań przynajmniej jeden raz w semestrze danego roku szkolnego;
  - 7) pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy, uczestnictwo w nim;
  - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach rady pedagogicznej;
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
  - 10) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 11) zapoznanie uczniów i rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, programem wychowawczo-profilaktycznym liceum;
  - 12) zapoznanie uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 13) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz prowadzenie tych lekcji zgodnie z obowiązującym w danej klasie przydziałem godzin;
  - 14) kształcenie właściwych postaw wychowanków i ich odpowiedzialności za własne czyny;
  - 15) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 16) inspirowanie samorządnej działalności uczniów.

3. Wychowawca, szczególnie początkujący, ma prawo korzystać w swej pracy z fachowej pomocy merytorycznej i metodycznej. Pomoc taką świadczą:
- 1) dyrektor szkoły,
  - 2) pedagog szkolny,
  - 3) doradcy metodyczni.

#### **§ 43**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należą:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
  - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
  - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
  - 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
  - 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
  - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym;
  - 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
  - 9) koordynowanie i współorganizowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym;
  - 10) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w oparciu o zdiagnozowane zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe
  - 11) udzielanie uczniom indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do zdiagnozowanych potrzeb i problemów;
  - 12) koordynowanie działań wychowawców i nauczycieli podejmowanych w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 13) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych lub konfliktowych;
  - 14) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
  - 15) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

#### **§ 44**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor liceum.

## **Rozdział VIII**

### **Rodzice (opiekunowie)**

#### **§ 45**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należą:
  - 1) zadbanie o regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne;
  - 2) zapewnienie uczniowi warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 4) uczestniczenie w spotkaniach wychowawców z rodzicami (zebrania z rodzicami w szkole),
  - 5) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum;
  - 6) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum.
2. Rodzic/prawny opiekun ucznia klasy pierwszej lub nowo przyjętego, w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych swojego dziecka, a następnie informować każdorazowo w przypadku zmiany stanu jego zdrowia.

#### **§ 46**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 2) porad pedagoga szkolnego;
  - 3) zgłaszania wniosków i propozycji do rady pedagogicznej i rady rodziców;
  - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

## **Rozdział IX**

### **Gospodarka finansowa liceum**

#### **§ 47**

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Szczecin.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wynikają z ustawy o finansach publicznych.

#### **§ 48**

1. Liceum będące jednostką budżetową może tworzyć dochody własne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Plan dochodów własnych zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor szkoły.

4. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 49**

1. Liceum posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 50**

1. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 51**

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę liceum.

#### **§ 52**

Integralną częścią Statutu są:

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania ujęte w Wewnętrznym Systemie Oceniania
2. Regulamin rady pedagogicznej
3. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli
4. Regulamin przyznawania nagród nauczycielom
5. Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom
6. Zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników funkcyjnych, administracji i obsługi
7. Regulamin rekrutacji do szkoły
8. Regulamin rady rodziców
9. Regulamin samorządu uczniowskiego.

#### **§ 53**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

#### **§ 54**

1. Zmiany w Statucie VI Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Szczecinie uchwalono na radzie plenarnej w dniu 31 sierpnia 2015 r.
2. Tekst jednolity Statutu uchwalono na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. ze zmianami obowiązującymi od 1 września 2015 r.